



TruckSure · คู่มือการใช้งาน

ระบบตรวจสอบความปลอดภัย คนขับและยานพาหนะ

คนขับ · หัวหน้างาน · ผู้จัดการ / Fleet Manager

ฉบับที่ 1 · ปรับปรุง 26 ตุลาคม 2569 (เวลาในระบบเป็นเวลาไทย)

ชื่อบุคคล เบอร์โทร ทะเบียนรถ และชื่อบริษัทในภาพประกอบเป็นข้อมูลสมมุติ (เช่น ประเสริฐ ทองดี, กิตติพงษ์ นุญมา, วรรณ พึ่งบุญ) หน้าจอเป็นภาพจริงของระบบจากเครื่องทดสอบ ตัวเลขในแดชบอร์ดเป็นตัวอย่างเท่านั้น

สารบัญ

- 1 **สรุป 1 หน้า**
ใครใช้ส่วนไหน · สิ่งที่เปลี่ยนในรอบนี้
- 2 **เข้าสู่ระบบ (คนขับ / หัวหน้างาน)**
เบอร์โทร + ทะเบียน · สแกนใบหน้าแบบไม่ต้องทำท่า
- 3 **ถ่ายภาพใบหน้าก่อนทำแบบฟอร์ม**
ระบบถ่ายเอง 4 ภาพ แล้วเลือกภาพที่ชัดที่สุด
- 4 **หัวหน้างาน: เลือกคนขับและแบบฟอร์ม**
ฟอร์มสุ่มอ่านพฤติกรรม พชร.จากกล้อง · หัวข้อที่ต้องถ่ายรูป
- 5 **ผู้ดูแลระบบ / Fleet Manager**
เข้าสู่ระบบหลังบ้าน · แดชบอร์ดสรุปการใช้งานรายเดือน
- 6 **จัดการแบบฟอร์ม**
ข้อมูลพื้นฐาน กับ การมอบหมาย · Fleet · ข้อยกเว้นฟอร์มหัวหน้างาน
- 7 **รูปโปรไฟล์ปรับด้วย AI**
- 8 **ชื่อพร้อมรูปประจำตัว**
ทุกที่ที่แสดงชื่อพนักงาน · หน้าหลักของแอป
- 9 **สแกนบัตรประชาชน**
ถ่ายเองเมื่อภาพนิ่งและชัด · ตรวจภาพ · ข้อมูลที่อ่านได้จากบัตร
- 10 **สมัครทดลองใช้ แพ็กเกจ และการชำระเงิน**
truck-sure.nosapp.org · ทดลองใช้ฟรี · บัตร / พร้อมเพย์

1. สรุป 1 หน้า

อ่านหน้านี้หน้าเดียวก็ใช้งานได้

ผู้ใช้	เข้าสู่ระบบ	ทำอะไร
คนขับ	เบอร์โทร + เลขทะเบียนรถส่วนท้าย หรือสแกนใบหน้า	ตรวจสอบสภาพรถ ตรวจสอบแอลกอฮอล์ ตรวจสอบสารเสพติด ดูประวัติของตัวเอง
หัวหน้างาน	เบอร์โทร (ไม่ต้องกรอกทะเบียน) หรือสแกนใบหน้า	เลือกคนขับในความดูแล แล้วตรวจแทน · ฟอรัม “สุมอ่าน พดติกรรม พชร.จากกล้อง”
Fleet Manager	แท็บ “ผู้จัดการ Fleet” (ชื่อผู้ใช้ + รหัสผ่าน)	ตรวจรถใน Fleet ของตัวเอง · ใช้ฟอรัมหัวหน้างานได้
ผู้ดูแลระบบ	หน้าเข้าสู่ระบบหลังบ้าน /admin	แดชบอร์ด อนุมัติผลตรวจ รายงาน จัดการแบบฟอร์ม คนรถ Fleet ตั้งค่า

สิ่งที่เปลี่ยนในรอบนี้

- **ทำแบบฟอร์มครบและเซ็นชื่อแล้ว ระบบส่งผลตรวจให้เอง** (22 ต.ค. 2569) นับถอยหลัง 5 วินาทีแล้วส่ง ไม่ต้องหาปุ่ม “ส่งผลตรวจ” · กดย้อนกลับหรือปิดแอปตอนที่ครบแล้วก็ส่งให้ (ดูบทที่ 3)
- **แก้ไขแบบฟอร์มได้ทุกอย่าง** (22 ต.ค. 2569) กดแก้ไขทันทีโดยไม่ต้องสร้างฉบับร่างเอง แล้วกด “บันทึกและใช้งาน” · แบบฟอร์มแอลกอฮอล์/สารเสพติดแก้ไขได้แล้ว · ทำสำเนาข้อ ข้อณข้อ เปลี่ยนชนิดและประเภทรถของฟอร์มได้ (ดูบทที่ 6)
- **ข้อมูลอัปเดตเองแบบเรียลไทม์ ไม่ต้องกดรีเฟรช** (22 ต.ค. 2569) ทั้งแอปและหลังบ้าน ระบบเช็คทุก 10 วินาทีขณะเปิดหน้าจออยู่ (และทันทีที่กลับเข้าแอป) ถ้ามีอะไรเปลี่ยน เช่น หัวหน้างานอนุมัติ/ส่งกลับ มีผลตรวจใหม่ แจ้งเตือนใหม่ จะอัปเดตเฉพาะข้อมูลบนหน้านั้น ไม่โหลดทั้งหน้า ตำแหน่งที่เลื่อนอยู่ไม่เปลี่ยน · แอป: หน้าหลัก (ตัวเลข รายการล่าสุด แถบ “ถูกส่งกลับ”) ประวัติ รออนุมัติ รายละเอียดรายการ การแจ้งเตือน และตัวเลขที่กระดิ่ง · หลังบ้าน: ทุกตาราง (เช่น รายการตรวจ/อนุมัติ) แดชบอร์ด หน้ารายละเอียดที่เปิดค้างไว้ กระดิ่ง และตัวเลขบนเมนู · ระหว่างพิมพ์ เปิดกล้อง หรือมีหน้าต่างค้างอยู่ ระบบรอให้เสร็จก่อนค่อยอัปเดต สิ่งพิมพ์ไว้ไม่หาย
- **หน้าจอแอปแบบมือถือแบบเดียวทุกเครื่อง** (22 ต.ค. 2569) แท็บเล็ต มือถือจอกว้าง หรือ Chrome ที่เปิดโหมดเดสก์ท็อป แอปจะขยายหน้าจอถือเต็มความกว้างจอ ไม่เป็นคอลัมน์แคบตรงกลาง ตัวหนังสือไม่เล็กลง · บนคอมพิวเตอร์แสดงเป็นหน้าจอถือกลางจอ · หน้าเข้าสู่ระบบก็เป็นแบบมือถือเสมอ (หลังบ้าน /admin ยังเป็นแบบคอมพิวเตอร์เหมือนเดิม)
- **ปุ่ม “Aa” ปรับขนาดตัวหนังสือ** (22 ต.ค. 2569) มุมขวบนทุกหน้าของแอป (รวมหน้าเข้าสู่ระบบ) และในหน้าโปรไฟล์ เลือกได้ 4 ขนาด: ปกติ · ใหญ่ · ใหญ่มาก · ใหญ่ที่สุด เปลี่ยนทันที ขยายเฉพาะเนื้อหาและหัวข้อ ปุ่มขนาดเท่าเดิม เครื่องจำค่าไว้ เปิดครั้งหน้ายังเป็นขนาดที่เลือก
- **ใหม่ไลน์การใช้งานแอป** (22 ต.ค. 2569) หลังบ้านดูได้ว่าแต่ละคนทำอะไร ทำอะไร เวลาไหน ตั้งแต่หน้าเข้าสู่ระบบ (ดูบทที่ 5)
- **หน้าต่างใหม่ทั้งระบบแบบ “การตั้งค่า” ของ Mac / iPhone** (20 ต.ค. 2569) แอป หลังบ้าน และคอนโซลกลาง: เมนูด้านข้างมีไอคอนสี รายการเป็นกล่องมุมโค้ง ปุ่มสลับเปิด/ปิด ฟอนต์ Google Sans ทั้งหมดจอ รายงานพิมพ์ และ PDF รองรับโหมดมืดตามเครื่อง และมีภาพเคลื่อนไหวเบา ๆ (ถ้าเครื่องตั้ง “ลดภาพเคลื่อนไหว” ไว้ ระบบจะไม่เคลื่อนไหว) **เมนู ปุ่ม สิทธิ และขั้นตอน** ทุกอย่างเหมือนเดิม
- **หน้าเข้าสู่ระบบใหม่** ทั้งแอปคนขับ/หัวหน้างานและหลังบ้าน ขั้นตอนเดิมทุกอย่าง
- **สแกนใบหน้าเข้าสู่ระบบ ไม่ต้องทำท่าทาง** แค่มองกล้องประมาณ 1 วินาที ระบบตรวจให้เอง
- **ภาพใบหน้าก่อนทำแบบฟอร์มถ่ายอัตโนมัติ** ระบบถ่าย 4 ภาพแล้วเลือกภาพที่ชัดที่สุด
- **หัวหน้างานเห็นฟอรัมสุมอ่านพดติกรรม พชร.จากกล้อง กับคนขับทุกคน** ไม่ว่ารดประเภทไหน อยู่ Fleet ไหน (คนขับไม่เห็นฟอรัมนี้)

- หัวข้อที่ฟอร์มกำหนดให้ถ่ายรูป ต้องถ่ายก่อนจึงจะบันทึกได้ หัวข้อที่ไม่ต้องมีรูปไม่มีช่องถ่ายรูป
- แดชบอร์ด “สรุปการใช้งานรายเดือน” และส่งออก CSV ได้
- แก้อัปเดต/เปิด-ปิดแบบฟอร์ม ไม่ทำให้สิทธิ์ผู้ใช้หรือ Fleet ของฟอร์มหาย
- รูปโปรไฟล์ปรับด้วย AI (ภาพเดิมทั้งภาพ ปรับเฉพาะใบหน้าให้คมชัดขึ้น) ใช้เฉพาะรูปประจำตัว รูปหลักฐานยังเป็นต้นฉบับเสมอ
- ชื่อพนักงานแสดงพร้อมรูปประจำตัวทุกที่ ทั้งหลังบ้านและแอป หน้าหลักของแอปมีการ์ดของตัวเองและการ์ดคนขับในความดูแล

2. เข้าสู่ระบบ (คนขับ / หัวหน้างาน)

เปิดแอป TruckSure บนมือถือ

💡 **เคล็ดลับ** เปิดแอปครั้งแรก มือถือจะแจ้งถามสิทธิใช้กล้อง แล้วต่อด้วยตำแหน่งที่ตั้ง (GPS) ให้เองทันที แต่ “อนุญาต” ทั้งสองข้อ แล้วกด “เริ่มใช้งาน” · ถ้าเผลอกดไม่อนุญาต ให้เปิดสิทธิในการตั้งค่าเบอร์/มือถือ แล้วกดปุ่ม “ลองใหม่” ในหน้านั้น

หน้าเข้าสู่ระบบกลาง trucksure.nosapp.org (ทุกองค์กรใช้ลิงก์เดียวกัน) กรอกเบอร์โทร (คนขับกรอกเลขทะเบียนส่วนท้ายต่อ) ระบบรู้ว่าคุณอยู่องค์กรไหนแล้วพาไปทันที · ถ้าเบอร์นี้อยู่หลายองค์กร ระบบให้เลือกองค์กรหลังยืนยันตัวตนผ่านแล้ว · เครื่องจะจำองค์กรล่าสุด เปิดครั้งต่อไปเข้าองค์กรเดิมเลย (สแกนใบหน้าใช้ได้ในหน้าองค์กร) · จะเปลี่ยนองค์กร กด “เข้าสู่ระบบองค์กรอื่น” ที่หน้าเข้าสู่ระบบ

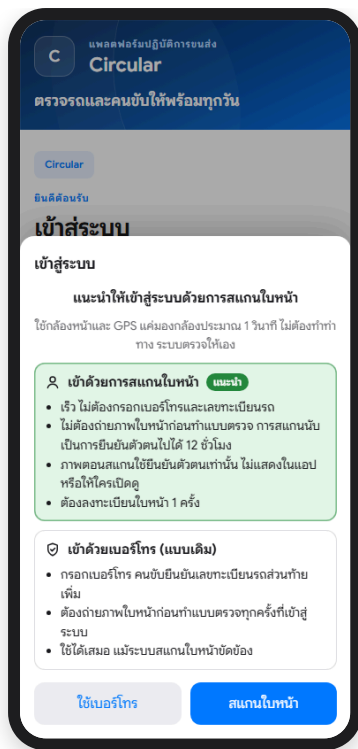
💡 **เคล็ดลับ** ตัวหนังสือเล็ก มองไม่ชัด? แตะปุ่ม “Aa” มุมขวบน (มีทุกหน้า รวมหน้าเข้าสู่ระบบ) แล้วเลือก ปกติ / ใหญ่ / ใหญ่มาก / ใหญ่ที่สุด ตัวหนังสือในเนื้อหาและหัวข้อเปลี่ยนทันที ปุ่มต่าง ๆ ขนาดเท่าเดิม · เปลี่ยนได้อีกที่หน้า โปรไฟล์ → “ขนาดตัวอักษร” · มีถือจำค่าไว้ ไม่ต้องตั้งใหม่ทุกครั้ง

1 เลือกวิธีเข้าสู่ระบบ

ถ้าระบบสแกนใบหน้าพร้อมใช้งาน แอปจะถามก่อนว่าจะ **สแกนใบหน้าหรือใช้เบอร์โทร** เลือกได้ทั้งสองแบบ เบอร์โทรใช้ได้เสมอแม้ระบบสแกนใบหน้าขัดข้อง

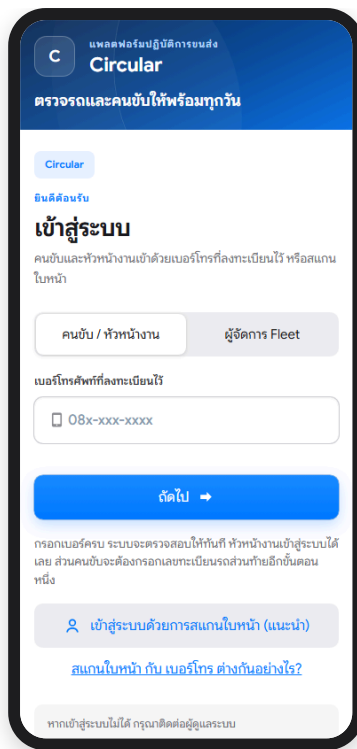
💡 **เคล็ดลับ** แอปจำวิธีเข้าสู่ระบบครั้งล่าสุด · ครั้งก่อนเข้าด้วย **สแกนใบหน้า** → เปิดแอปครั้งต่อไป หน้าสแกนใบหน้าเปิดรอเลย · ครั้งก่อนเข้าด้วย **เบอร์โทร + ทะเบียนรถ** → เปิดหน้าเบอร์โทรเหมือนเดิม (ปุ่มสแกนใบหน้ายังอยู่ ใช้เปลี่ยนวิธีได้) · ผู้จัดการ Fleet → เปิดแท็บผู้จัดการ Fleet · คำถาม “สแกนใบหน้าหรือใช้เบอร์โทร” ขึ้นเฉพาะครั้งแรกบนเครื่องนั้น

ไม่ต้องกดเริ่มเอง: หน้า “สแกนใบหน้าอีกครั้ง” (ปิดแล้วเปิดแอปใหม่ / ครบ 12 ชั่วโมง) ถ่ายภาพใบหน้า ลงทะเบียนใบหน้า และสแกนบัตรประชาชน เปิดกล้องให้เองทันที ถ้ากดปิดกล้อง ปุ่มยังอยู่ให้กดเริ่มใหม่ · สแกนไม่ผ่านเพราะหันไม่ครบหรือภาพไม่ชัด ระบบสแกนใหม่เอง (สูงสุด 3 ครั้ง) · อนุญาตกล้องและ GPS ครบในแอปที่ติดตั้งแล้ว ระบบไปต่อเอง



ภาพ 2.1

คำถามตอนเปิดแอป



ภาพ 2.2

หน้าเข้าสู่ระบบ



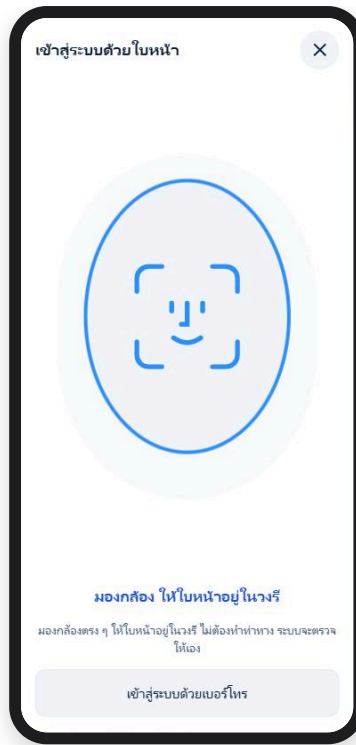
ภาพ 2.3

คนขับกรอกทะเบียนรถ

2. เข้าด้วยเบอร์โทร

1. กรอกเบอร์โทรที่ลงทะเบียนไว้ ครบ 10 หลักแล้วระบบตรวจให้ทันที ไม่ต้องกด “ถัดไป”
2. หัวหน้างาน เข้าสู่ระบบได้เลย · คนขับ กรอกเลขทะเบียนรถส่วนท้ายในช่อง “71-[...]” กรอกครบแล้วเข้าสู่ระบบทันที
3. ผู้จัดการ Fleet ใช้แท็บ “ผู้จัดการ Fleet” (ชื่อผู้ใช้ + รหัสผ่าน)

3. เข้าด้วยการสแกนใบหน้า (ไม่ต้องทำท่าทาง)



ภาพ 2.4

หน้าจอสแกนเป็นสีขาว ช่วยให้แสง
ใบหน้า

1. แตะ “สแกนใบหน้า” แล้ว**มองกล้องตรง ๆ** ให้ใบหน้าอยู่ในวงรี ไม่ต้องหันหรือกะพริบตา
2. ระบบถ่ายภาพประมาณ 1 วินาที ปิดกล้อง แล้วตรวจว่าเป็นใบหน้าจริงของคนที่ยกทะเบียนไว้
3. ถ้ายังไม่ผ่าน ระบบจะเปิดกล้องสแกนใหม่เอง ถ้าระบบยังจำใบหน้าไม่ได้ 2 ครั้ง หรือไม่ผ่านครบ 5 ครั้ง จะกลับไปหน้าเบอร์โทร พร้อมบอกเหตุผล (เข้าด้วยเบอร์โทรได้เสมอ)
4. **ระบบจำใบหน้าแม่นยำขึ้นเองเมื่อใช้ไปเรื่อย ๆ** หลังสแกนเข้าระบบสำเร็จอย่างชัดเจน ระบบเก็บข้อมูลใบหน้าครั้งนั้นไว้เทียบเพิ่ม (วันละไม่เกิน 1 ครั้งต่อคน เก็บล่าสุด 5 ครั้ง) ไม่ต้องทำอะไรเพิ่ม ภาพที่สแกนยังเป็นข้อมูลส่วนตัว ไม่แสดงให้ใครเห็น
5. ผู้ดูแลระบบ: หน้าที่ยืนยันตัวตนแสดง “ข้อมูลใบหน้าจากการลงทะเบียน N · เรียนรู้จากการเข้าระบบ M” และปุ่ม **“ล้างข้อมูลการเรียนรู้”** ถ้าใบหน้าที่เรียนรู้เริ่มต่างจากที่ลงทะเบียน ระบบหยุดเรียนรู้เองและแจ้งในหน้า “ตรวจสอบการเข้าระบบด้วยใบหน้า”
6. **ลงทะเบียนใบหน้าได้เสมอ** ถ้าใบหน้าที่คล้ายกับบุคคลอื่นในระบบ หรือไม่ตรงกับใบหน้าที่เดิมของบัญชี ระบบยังบันทึกให้ตามปกติ แล้วแจ้งผู้ดูแลในหน้า “ตรวจสอบการเข้าระบบด้วยใบหน้า” (กล่อง “ใบหน้าที่ต้องตรวจสอบ”) ให้กด “ยืนยันเป็นคนละคน” / “เป็นคนเดียวกัน (ตรวจสอบ)” หรือ “ยืนยันว่าเป็นเจ้าของบัญชี” / “ไม่ใช่เจ้าของบัญชี”
7. **ลงทะเบียนไม่ล้มเหลวเพราะภาพไม่ชัด** ถ้าหันไม่ครบหรือภาพไม่ชัด ระบบบันทึกภาพที่ดีที่สุดให้และใช้สแกนเข้าได้เลย แล้วแจ้งผู้ดูแลว่า “ลงทะเบียนใบหน้าด้วยภาพที่ไม่ดี” ให้กด “ใช้ได้ (เริ่มเรียนรู้ใบหน้า)” หรือ “ให้ลงทะเบียนใหม่” ระหว่างนั้นระบบยังไม่เรียนรู้ใบหน้าที่เพิ่มจากการสแกน · ถ้าไม่พบใบหน้าที่หรือมีใบหน้าที่อื่นในภาพ ระบบสแกนใหม่ให้เองอัตโนมัติ
8. หน้าที่ยืนยันตัวตน → ประวัติใบหน้าที่: ปุ่ม **“ลบรูปนี้”** ระบบถามทีละเรื่องว่าภาพนี้ใช้ที่ไหนบ้าง (ภาพปัจจุบัน / รูปประจำตัว / ข้อมูลเข้าระบบด้วยใบหน้า / หลักฐานรายการตรวจ) เก็บสำเนาไว้ในประวัติการลบและกู้คืนได้ ภาพที่เป็นหลักฐานของรายการตรวจยังอยู่ในรายการตรวจเหมือนเดิม

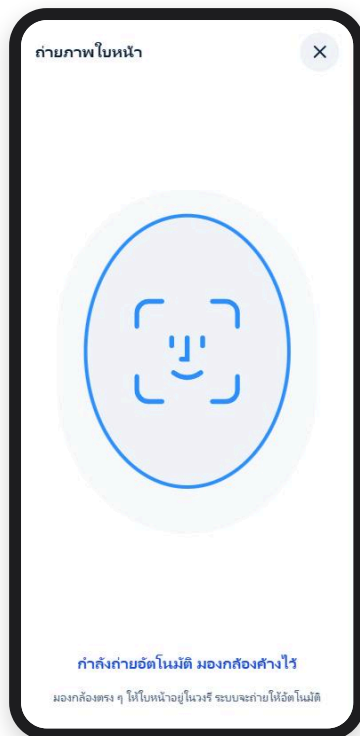
⚠ **ข้อควรรู้** ต้องมีใบหน้าตัวเองเพียงคนเดียวในเฟรม · การสแกนนับเป็นการยืนยันตัวตนได้ 12 ชั่วโมง

ภาพตอนสแกนเข้าสู่ระบบใช้ยืนยันตัวตนเท่านั้น ไม่แสดงในแอปหรือหลังบ้าน

 **เคล็ดลับ** แอปอัปเดตเอง ทุกครั้งที่เปิดแอปหรือกลับเข้าแอปจากพื้นหลัง (เช็คทุก 5 นาที) ถ้ามีเวอร์ชันใหม่หน้าจอก็จะโหลดใหม่
เองหนึ่งครั้ง ถ้ากำลังทำแบบฟอร์มอยู่ จะรอนอกจากแบบฟอร์มก่อน · เลขเวอร์ชันดูได้ที่หน้าโปรไฟล์

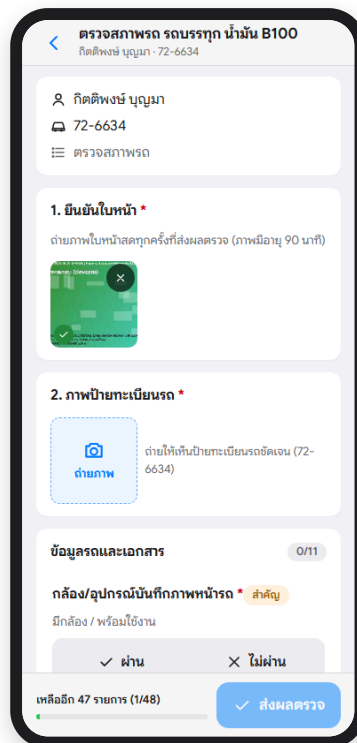
3. ถ่ายภาพใบหน้าก่อนทำแบบฟอร์ม

ระบบถ่ายให้เอง ไม่ต้องกดปุ่ม



ภาพ 3.1

ถ่ายภาพใบหน้าอัตโนมัติ



ภาพ 3.2

ช่อง “ยืนยันใบหน้า” ในแบบฟอร์ม

1. เมื่อเปิดแบบฟอร์ม กล้องจะเปิดเอง มองกล้องตรงๆ ให้อัตโนมัติ
2. ระบบถ่าย 4 ภาพ ติดกัน ตัดภาพที่มีมืดหรือสว่างเกินไปทิ้ง แล้วเลือกภาพที่ชัดที่สุด ภาพอื่นไม่ถูกเก็บ
3. ภาพที่เลือกจะแสดงสั้นๆ กด “ถ่ายใหม่” ได้ถ้าไม่พอใจ ไม่กดอะไรระบบใช้ภาพนั้นต่อเอง
4. ถ้าถ่ายอัตโนมัติไม่สำเร็จ 3 รอบ (เช่น มืด ไม่เห็นหน้า) จะมีปุ่ม “ถ่ายรูป” ให้กดเอง

⚠️ ข้อควรรู้ มีคนอื่นอยู่ในเฟรม ระบบจะเตือน “ต้องมีใบหน้าตัวเองเพียงคนเดียวในเฟรม” แล้วถ่ายใหม่ · ภาพใบหน้ามีอายุ 90 นาที

ถ้าเข้าสู่ระบบด้วยการสแกนใบหน้า ภายใน 12 ชั่วโมงไม่ต้องถ่ายภาพใบหน้าก่อนทำแบบฟอร์ม

2 ทำแบบฟอร์มให้กดย่อยที่สุด (ระบบพาไปเอง)

1. ถ่ายภาพใบหน้าเสร็จ กล้องถ่ายป้ายทะเบียนรถเปิดตัวเอง (ถ้าสแกนใบหน้าเข้าระบบแล้ว กล้องป้ายทะเบียนเปิดทันทีที่เปิดแบบฟอร์ม)
2. กดขัเตอร์แล้ว ภาพจะแสดง 2 วินาทีแล้วใช้ภาพเอง (ปุ่ม “ใช้ภาพนี้ (2)” นับถอยหลัง) ถ้าไม่พอใจกด “ถ่ายใหม่” ทันเวลา
3. ตอบข้อไหนครบแล้ว หน้าจอเลื่อนไปข้อถัดไปที่ยังไม่ได้ทำเอง ทำครบทุกข้อแล้วเลื่อนลงไปที่ปุ่ม “ส่งผลตรวจ”
4. ข้อที่ต้องมีรูป (หรือต้องมีรูปเมื่อ “ไม่ผ่าน”) กล้องเปิดเองทันทีหลังเลือกคำตอบ ถ้าต้องเขียนหมายเหตุ ช่องหมายเหตุพร้อมพิมพ์ให้เลย
5. ช่องถ่ายรูปมีเฉพาะหัวข้อที่ฟอร์มกำหนดให้ต้องมีรูป หัวข้อที่ไม่ต้องมีรูปจะไม่มีปุ่มถ่ายรูปให้เสียเวลา
6. ช่องตัวเลข/ข้อความ กด “ถัดไป” บนแป้นพิมพ์เพื่อไปข้อต่อไป · ช่องตำแหน่ง GPS กรอกให้เองตอนเปิดแบบฟอร์ม
7. มีแบบฟอร์มให้เลือกแค่แบบเดียว ระบบเปิดแบบฟอร์มนั้นให้เลย ไม่ต้องกดเลือก

8. **ทำครบและเซ็นชื่อแล้ว ระบบส่งผลตรวจให้เอง (22 ต.ค. 2569)** แอปล่างขึ้นสี่เหลี่ยม “ครบแล้ว · ส่งอัตโนมัติใน 5 วินาที” แล้วส่งให้โดยไม่ต้องกด “ส่งผลตรวจ” · เชื่อมต่อ แก้วคำตอบ หรือถ่ายรูปเพิ่ม การนับถอยหลังจะหยุดก่อน แล้วเริ่มนับใหม่เมื่อครบอีกครั้ง · อยากตรวจทานก่อนแตะข้อความ “แตะเพื่อรอก่อน” แล้วค่อยกด “ส่งผลตรวจ” เอง · **ถ้ากดย้อนกลับ ปิดแอป หรือสลับไปแอปอื่นตอนที่ฟอร์มครบแล้ว ระบบก็ส่งให้ทันที** (มีข้อความ “ส่งผลตรวจ ... ให้อัตโนมัติแล้ว”) · เปิดฉบับร่างที่ทำครบไว้แล้วกลับมาอีกครั้ง ระบบนับถอยหลัง 10 วินาที (ทันกด “เริ่มใหม่”) · ส่งไม่สำเร็จ (เช่น ไม่มีสัญญาณ) ระบบหยุดรอ ฉบับร่างยังอยู่ กด “ส่งผลตรวจ” อีกครั้งเมื่อพร้อม · ฟอร์มที่ยังไม่ครบจะไม่ถูกส่งเอง

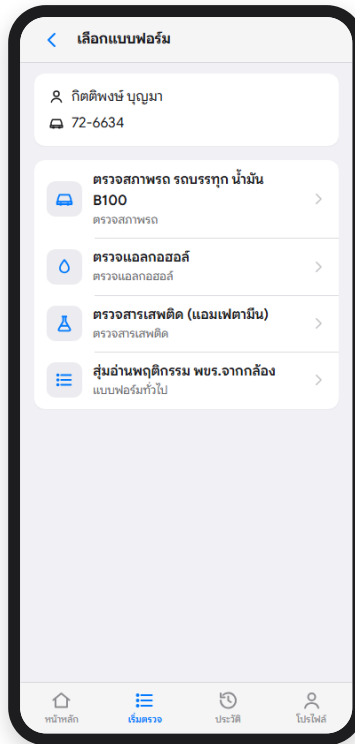
4. หัวหน้างาน: เลือกคนขับและแบบฟอร์ม

เมนู “เริ่มตรวจ”



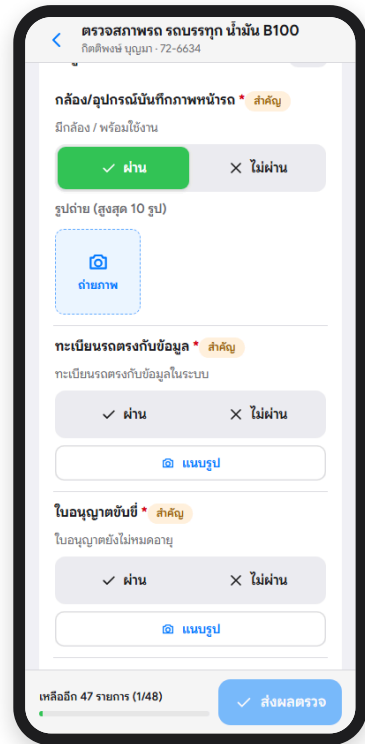
ภาพ 4.1

เลือกคนขับในความดูแล



ภาพ 4.2

แบบฟอร์มที่ใช้ได้



ภาพ 4.3

หัวข้อที่ต้องถ่ายรูป

1. แตะ “เริ่มตรวจ” แล้วเลือกคนขับ ถ้าคนขับมีรถหลายคัน ให้เลือกรถ
2. แบบฟอร์มตรวจสอบสภาพรถจะขึ้นตามประเภทรถ ส่วนแอลกอฮอล์ สารเสพติด และ “สุ่มอ่านพฤติกรรม พพร.จากกล้อง” ขึ้นกับคนขับทุกคน
3. คนขับที่ยังไม่ผูก รถระบบแสดงเฉพาะแบบฟอร์มที่ไม่ต้องระบุรถ

! หัวข้อที่ต้องถ่ายรูป

หัวข้อที่ฟอร์มกำหนดให้ถ่ายรูป ต้องถ่ายก่อนจึงจะบันทึกได้ เช่น “ภาพถ่ายที่สุ่มตรวจจากพฤติกรรม” (กล้องหลัง) หัวข้อที่กำหนด “ถ่ายรูปเมื่อไม่ผ่าน” ต้องถ่ายเมื่อเลือก “ไม่ผ่าน” หัวข้ออื่นที่ไม่ต้องมีรูปจะไม่มีช่องถ่ายรูป ระบบตรวจซ้ำที่เซิร์ฟเวอร์ ส่งผลตรวจที่ขาดรูปที่บังคับไม่ได้ · ผู้ดูแลกำหนดได้ที่ แบบฟอร์ม → แก่หัวข้อ → กติการูปภาพ “ต้องถ่ายรูปเสมอ” หรือ “ต้องถ่ายรูปเมื่อไม่ผ่าน”

คนขับจะไม่เห็นแบบฟอร์มสุ่มอ่านพฤติกรรมจากกล้อง ฟอร์มนี้สำหรับหัวหน้างานและ Fleet Manager

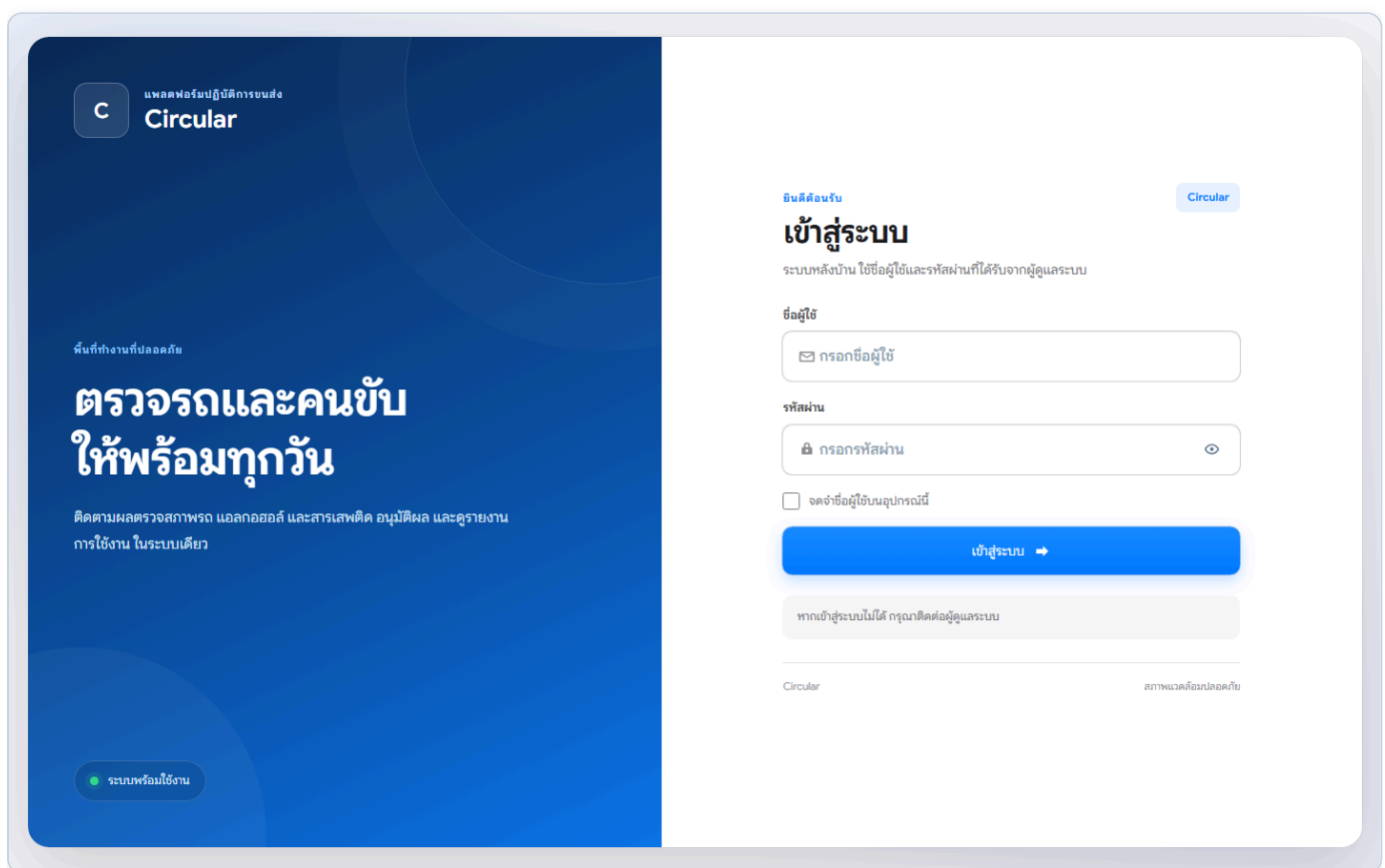
ลายน้ำในรูป ทุกรูปที่ถ่าย (หลักฐานรายการตรวจ ภาพใบหน้า แอลกอฮอล์/สารเสพติด ทะเบียนรถ บัตรประชาชน) มีข้อความฝังอยู่ในรูป ด้านบน: “Date/Time: วันเวลา (เวลาไทย) | Place: สถานที่” ด้านล่าง: “Address: ที่อยู่” และ “GPS: ละติจูด, ลองจิจูด ± ความแม่นยำ” ข้อความเป็นส่วนหนึ่งของรูป จึงติดไปกับรูปที่ดาวน์โหลดและรายงานด้วย ชื่อสถานที่อ่านจากแผนที่ OpenStreetMap ถ้าอ่านไม่ได้จะแสดง “สถานที่จาก GPS” · รูปที่ถ่ายไว้ก่อนหน้านี้ไม่ถูกแก้ไข

5. ผู้ดูแลระบบ / Fleet Manager

หลังบ้าน /admin

เมนูด้านซ้าย: เมนูตั้งค่าองค์กร ผู้ใช้เจ้าหน้าที่ บทบาทและสิทธิ์ ยืนยันตัวตน ตรวจสอบการเข้าระบบด้วยใบหน้า ข้อมูลบัตรประชาชน ลิงก์สาธารณะ ไทม์ไลน์การใช้งานแอป บันทึกการใช้งาน ประวัติการลบ เกณฑ์ผลตรวจสอบ สุขภาพระบบ ประวัตินำเข้าข้อมูล และ เซสชันที่ใช้งาน รวมอยู่ใต้ **“ความปลอดภัยและระบบ”** กดเพื่อเปิด/ยุบ (เหมือนศูนย์รายงาน) ตอนยุบ ตัวเลขสีแดงที่เมนูหลักคือ จำนวนรายการตรวจสอบรวมของเมนูย่อย · ตารางทุกหน้าแสดงเต็มหน้า เลื่อนด้วยแถบเลื่อนของหน้าเว็บอันเดียว (ไม่มีแถบเลื่อนซ้อนในตาราง) เลื่อนจอจนพ้นหัวตาราง หัวตารางจะค้างอยู่ใต้แถบด้านบนให้เห็นตลอด · ตารางที่กว้างกว่าจอเลื่อนซ้าย-ขวาได้

เคล็ดลับ ผู้ดูแลองค์กรเข้าด้วยอีเมล ที่ trucksure.nosapp.org/admin กรอกอีเมลและรหัสผ่าน ระบบพาไปหลังบ้านขององค์กรเอง (อีเมลเดียวเป็นผู้ดูแลหลายองค์กร = เลือกองค์กรหลังรหัสผ่านถูก) · หน้าเข้าสู่ระบบขององค์กรเองรับได้ทั้งอีเมลและชื่อผู้ใช้ · ตั้งอีเมลของผู้ใช้หลังบ้านได้ที่เมนู ผู้ใช้หลังบ้าน → ช่อง “อีเมล (ใช้เข้าสู่ระบบแทนชื่อผู้ใช้ได้)”



ภาพ 5.1

หน้าเข้าสู่ระบบหลังบ้าน (คอมพิวเตอร์)

กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เตะรูปตาเพื่อดูรหัสที่พิมพ์ ดีก “จดจำชื่อผู้ใช้นอุปกรณ์นี้” ถ้าต้องการให้ครั้งหน้ามีชื่อผู้ใช้ไว้ให้ (ไม่จดจำรหัสผ่าน)

ตำแหน่งที่ตรวจในใบรายงาน (25 ต.ค. 2569): นอกจากพิกัด GPS ใบพิมพ์แสดง **สถานที่ ที่อยู่** (ตำบล อำเภอ จังหวัด) และ **จุดใกล้เคียง** 3 แห่งที่มีชื่อในรัศมี 500 ม. พร้อมระยะทาง เช่น “LPG (ปั้มน้ำมัน) ~118 ม. · เอสโซ่ (ปั้มน้ำมัน) ~181 ม.” ข้อมูลจากแผนที่ OpenStreetMap ถ้าบริการแผนที่ไม่ตอบ จะแสดงเฉพาะพิกัด · ช่อง “ผู้ตรวจ” ด้านบนแสดงคนเดียวกับลายเซ็นผู้ตรวจ (คนขับที่ตรวจตัวเองเป็นผู้ตรวจของตัวเอง)

ลายเซ็นในใบรายงาน (25 ต.ค. 2569): ไม่มีกรอบรอบลายเซ็น ลายเซ็นอยู่บนเส้นลงชื่อแบบเอกสารทั่วไป ได้เส้นแสดงชื่อเต็มและบทบาทในวงเล็บ เช่น “ประเสริฐ ทองดี(พนักงานขับรถ)” “...(ซูเปอร์ไวเซอร์)” “...(เจ้าหน้าที่)” ทั้งในใบพิมพ์ หน้ารายละเอียดในหลังบ้านและในแอป และหน้าเปิดจาก QR Code (หน้า QR แสดงชื่อแบบย่อ)

ใบรายงานแบบกระชับ (25 ต.ค. 2569): หัวข้อที่ไม่มีข้อมูลจะไม่แสดงเลย (ไม่มี “-” ค้างอยู่) ทั้งในใบพิมพ์ ไฟล์ Excel หน้ารายละเอียดในหลังบ้าน และหน้าเปิดจาก QR Code · ข้อมูลด้านบนเรียงสองหัวข้อต่อบรรทัด ส่วนข้อความยาว เช่น ที่อยู่และจุดใกล้เคียง ใช้เต็มบรรทัด · รายการตรวจเรียงสองรายการต่อบรรทัด (รายการ | ผล) หมายเหตุและเลขรูปอยู่ใต้ชื่อรายการ · รูปทั้งหมดรวมเป็นตาราง “รูปถ่าย” มีเลขรูปกำกับ รูปที่ไม่ผ่านมีกรอบแดง · ช่อง **Fleet** แสดง Fleet ของรถในรายการนั้น

พิมพ์ไม่ล้นหน้า (25 ต.ค. 2569): ก่อนพิมพ์ ระบบวัดความยาวใบรายงาน ใบที่เกินหน้าไปเล็กน้อยจะถูกย่อให้พอดี **A4 แผ่นเดียว** โดยอัตโนมัติ (ย่อไม่ต่ำกว่า 80%) ใบที่ข้อมูลยาวจริงจะพิมพ์ขนาดเต็มและแบ่งหน้าตามปกติ โดยหัวข้อกับท้ายเอกสารไม่หลุดไปอยู่หน้าใหม่ตัวเดียว ใช้ได้ทั้งปุ่ม “พิมพ์ / บันทึก PDF” และ Ctrl+P

ลายเซ็นชัดเจน (25 ต.ค. 2569): ลายเซ็นในใบรายงาน หน้ารายละเอียด และแอปคนขับ ระบบตัดพื้นที่ว่างรอบลายเซ็นออกและแสดงเส้นด้วยหมึกสีเข้ม ลายเซ็นจึงเต็มช่องและอ่านง่าย แม้ลายเซ็นจะเล็กหรือเส้นบาง รูปทรงลายเซ็นเหมือนเดิมทุกอย่าง และไฟล์ลายเซ็นต้นฉบับไม่ถูกแก้ไข (แต่ละลายเซ็นเพื่อต้นฉบับ) · หน้าเปิดจาก QR Code ยังเบลอลายเซ็นตามนโยบาย PDPA เหมือนเดิม · แป้นเซ็นในแอปคนขับ: แก้ปัญหามือถือบางรุ่น (จอกว้าง/โหมดเว็บไซต์เดสก์ท็อป) ที่เก็บลายเซ็นได้ไม่ครบ ส่วนล่างของลายเซ็นหายไปตั้งแต่ 2.0.51 ลายเซ็นที่บันทึกตรงกับที่เซ็นทุกเครื่อง

หลังบ้านอัปเดตเอง (25 ต.ค. 2569): เมื่อระบบมีเวอร์ชันใหม่ หน้าหลังบ้านที่เปิดค้างไว้จะโหลดเวอร์ชันใหม่ให้เองเมื่อกดไปหน้าถัดไป ไม่ต้องกดรีเฟรชเอง

รูปเต็มกรอบ (25 ต.ค. 2569): รูปในใบรายงาน หน้ารายละเอียด แอปคนขับ และหน้าเปิดจาก QR Code แสดงเต็มกรอบ กรอบปรับตามทิศทางของรูป (แนวตั้ง 9:16 / แนวนอน 4:3) ระบบตัดเฉพาะด้านข้าง แถบวันที่ เวลา และพิกัดที่ประทับบนขอบบนและล่างของรูปจึงยังครบ แต่รูปเพื่อดูรูปเต็มได้เหมือนเดิม

ยอด “รอพิจารณา” และตัวกรองค้างอนุมัติ (26 ต.ค. 2569): ในรายงานภาพรวมตามช่วงเวลา “รอพิจารณา” คือรายการที่ยังไม่มีผู้อนุมัติ ยอดตรงกับหน้ารายการตรวจ/อนุมัติ แดชบอร์ด และรายงานแยกตามมิติ (ผลตรวจสอบที่ยังรอผลยืนยันแสดงแยกเป็น “รอผลยืนยัน” เมื่อมี) · รายงานค้างอนุมัติ: ใส่ 0 ชั่วโมง = ดูทุกรายการที่รอพิจารณา · เว้นว่าง = 24 ชั่วโมง · ค่าติดลบปรับเป็น 0 · ช่องตัวกรองแสดงค่าที่รายงานใช้จริงเสมอ ทั้งข้อความ ตาราง และไฟล์ส่งออกใช้เงื่อนไขเดียวกัน

พิมพ์เอกสารรายงาน (ศูนย์รายงาน → พิมพ์): ระบบเลือกแนวกระดาษให้เอง ตารางกว้าง (8 คอลัมน์ขึ้นไป เช่น บันทึกผลตรวจ แอลกอฮอล์) หรือข้อความยาวจนตัดบรรทัดเบียดกัน → **A4 แนวนอน** · ตารางแคบ → **A4 แนวตั้ง** · ไม่ต้องเปลี่ยนค่าเครื่องพิมพ์เอง (ข้อความข้างปุ่มพิมพ์บอกว่าใช้แนวไหน)

เคล็ดลับ นำเข้ารายชื่อจาก Excel (21 ต.ค. 2569) หน้าพนักงานขับรถ / ซูเปอร์ไวเซอร์ → ปุ่ม “นำเข้าจาก Excel” → “ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง” กรอกตามหัวคอลัมน์ (ต้องมี ชื่อ-นามสกุล และ เบอร์โทร; มีเพิ่มได้: บริษัท ทะเบียนรถ จังหวัด ประเภทรถ Fleet สถานะ / ซูเปอร์ไวเซอร์: คนขับในความดูแล) → เลือกไฟล์ (.xlsx หรือ .csv) ระบบตรวจทุกแถวให้ดูก่อน (เพิ่มใหม่ / อัปเดต / มีปัญหา พร้อมเหตุผล) แล้วกด “นำเข้า N แถว” · ใช้เบอร์โทรจำคู่ มีอยู่แล้ว = อัปเดต · บริษัทที่ยังไม่มีระบบสร้างให้ · รถที่ยังไม่มีสร้างเมื่อกรอกประเภทรถ · Fleet ต้องมีอยู่แล้ว · ไม่ลบ ไม่ถอดรถ/Fleet/คนขับที่ผูกไว้เดิม · Excel ตัดเลข 0 หน้าเบอร์ ระบบเติมให้

💡 **เคล็ดลับ AI ตรวจป้ายทะเบียน (21 ต.ค. 2569)** ทุกรายการที่มีรูปป้ายทะเบียน AI อ่านเลขป้ายจากรูปแล้วเทียบกับทะเบียนของรายการเอง (ภายใน 1 นาทีหลังส่ง) · ผลแสดงเฉพาะหลังบ้านและใบพิมพ์ คนขับไม่เห็นและไม่ถูกบล็อก · **ป้ายตรงกับทะเบียน / ป้ายไม่ตรงกับทะเบียน** (บอกเลขที่อ่านได้ เช่น ถ่ายป้ายรถคันอื่นหรือเลือกผิดคัน) / **อ่านป้ายไม่ได้** (มืด เบลอ มีสิ่งบัง ให้ดูรูปเอง) · รายการตรวจ/อนุมัติ: คอลัมน์ทะเบียนมีป้ายแดง “ป้ายไม่ตรง” และตัวกรอง “AI ตรวจป้าย” · AI เทียบเฉพาะตัวเลขบนป้าย · ทดสอบกับรูปจริง 80 รูป อ่านถูก 80/80

💡 **เคล็ดลับ QR Code บนรายงานที่พิมพ์ (21 ต.ค. 2569)** ใครก็สแกนเปิดได้ทันที **ไม่ต้องเข้าสู่ระบบ ไม่ต้องใช้ PIN** หน้าที่เปิดขึ้นยืนยันว่า “รายงานนี้มีอยู่ในระบบจริง” พร้อมผลตรวจ สถานะ วันที่ ทะเบียนรถ และผลรายข้อ · **ข้อมูลส่วนบุคคลถูกปิดบังที่เซิร์ฟเวอร์**: ชื่อเหลือ 2 ตัวอักษรแรก (เช่น “บุญ...”) ไม่มีเบอร์โทร พิกัด GPS หรือชื่อผู้ตรวจ รูปถ่ายและลายเซ็นเป็นภาพเบลอ (รูปจริงไม่ถูกส่งออกไป) · เจ้าหน้าที่กด “ดูฉบับเต็มในระบบ” แล้วเข้าสู่ระบบเพื่อดูข้อมูลครบ · รายการที่ถูกลบจะเปิดไม่ได้ · รายงานที่พิมพ์ก่อนวันนี้มี QR แบบเดิม (ต้องเข้าสู่ระบบ) พิมพ์ใหม่เพื่อได้ QR แบบใหม่

💡 **เคล็ดลับ โทรมไลน์การใช้งานแอป (22 ต.ค. 2569)** เมนู ความปลอดภัยและระบบ → “**โทรมไลน์การใช้งานแอป**” ดูว่าคนขับ/หัวหน้างานแต่ละคนทำอะไรในแอปบ้าง เรียงตามเวลาเป็นวินาที **ตั้งแต่เปิดหน้าเข้าสู่ระบบ**: เปิดแอป · เปิดหน้าไหน · กดปุ่มอะไร (บอกว่าการกดที่ข้อไหน และกดปุ่มที่ยังกดไม่ได้กี่บันทึก) · กรอกช่องไหน · เปิดกล้อง/ถ่ายรูป/ปิดกล้องโดยไม่ถ่าย · สแกนใบหน้าผ่านหรือไม่ผ่านเพราะอะไร · อัปโหลดสำเร็จหรือไม่ · ข้อความที่ขึ้นบนจอ · ออกจากแอป/กลับเข้าแอป · ไม่มีสัญญาณ · “**ออกจากฟอร์มโดยยังไม่ได้ส่ง**” **พร้อมรายการที่ยังขาด** · ส่งผลตรวจ (เองหรืออัตโนมัติ) · เลือกวันที่ด้านบน (ปุ่ม < > เปลี่ยนวัน) แล้วเลือกคนจากรายการด้านซ้าย (ขีปสีเขียว “ส่ง N” = วันนั้นส่งผลตรวจแล้ว · สีส้ม “ไม่มีส่ง”) · แถวสรุปบอกจำนวนครั้งที่เปิดแอป ส่งผลตรวจ ออกจากฟอร์มโดยไม่ส่ง และสแกนหน้าไม่ผ่าน · ช่วงที่เจียบเกิน 3 นาทีมีเส้นคั่นบอก · ปุ่ม “**ดาวน์โหลด CSV**” เปิดใน Excel ได้ · หัวข้อ “อุปกรณ์ที่ยังไม่ได้เข้าสู่ระบบ” = เครื่องที่มีคนพยายามเข้าแต่ไม่สำเร็จ · **ความเป็นส่วนตัว**: ไม่เก็บข้อความหรือตัวเลขที่พิมพ์ (เบอร์โทร ค่าแอลกอฮอล์หมายเหตุ) เก็บแค่จำนวนตัวอักษร · เก็บไว้ 90 วัน · ข้อมูลจากแอปเริ่มเก็บตั้งแต่เวอร์ชัน 2.0.40 วันก่อนหน้านั้นแสดงเฉพาะสิ่งที่เซิร์ฟเวอร์บันทึกไว้ (เข้าสู่ระบบ สแกนใบหน้า รูปที่อัปโหลด ส่งผลตรวจ) · ใช้สิทธิ์เดียวกับ “บันทึกการใช้งาน”

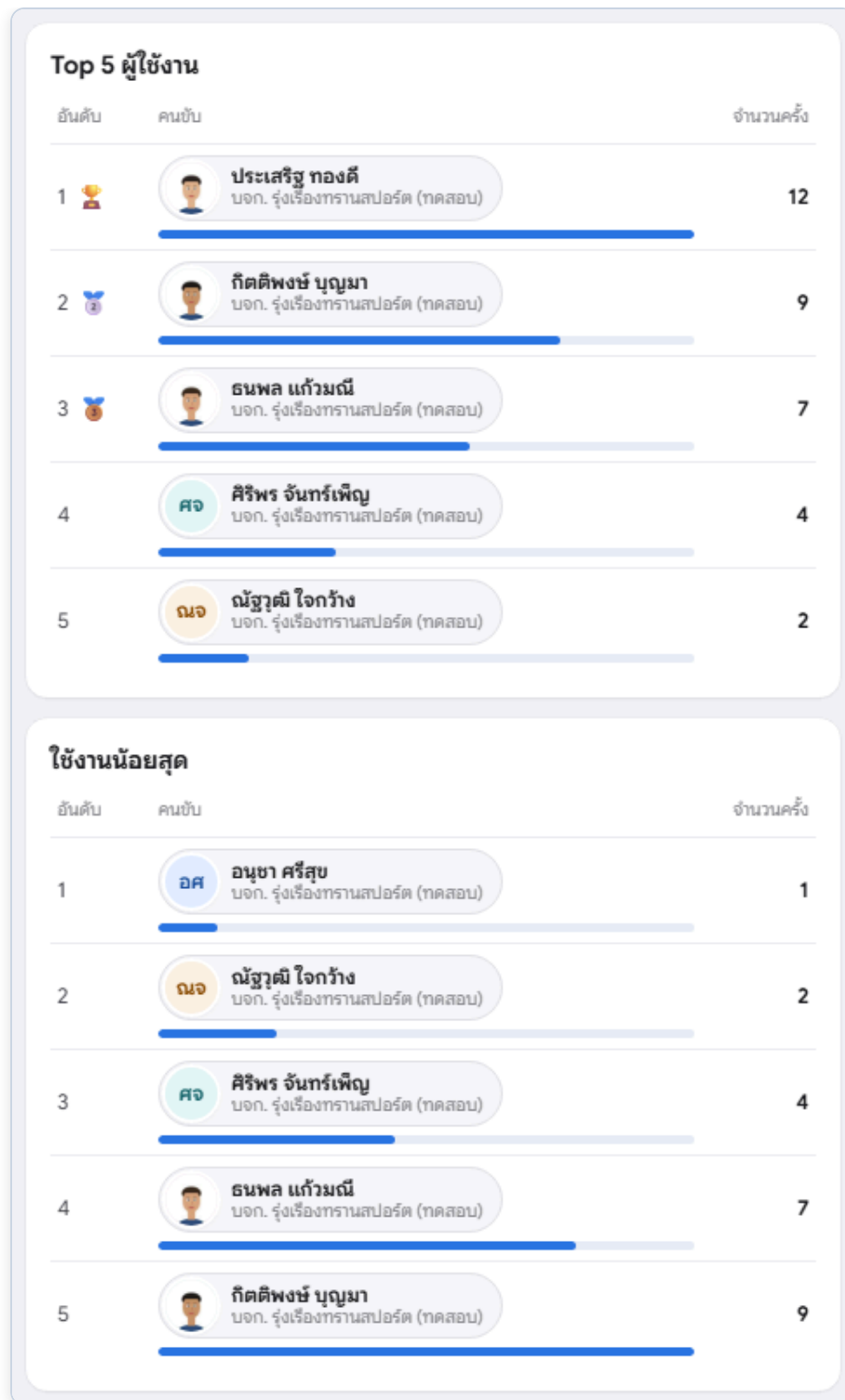
1 แดชบอร์ด “สรุปการใช้งานรายเดือน”



ภาพ 5.2

ตัวกรอง กราฟ 5 อันดับ และตัวเลขสรุป

- เลือก เดือน ปี (พ.ศ.) และ บริษัท · จัดกลุ่มตาม คนขับ / ผู้ใช้งาน / ทะเบียนรถ
- กราฟแสดง 5 อันดับที่ส่งผลตรวจมากที่สุดในเดือนนั้น พร้อมชื่อบริษัทใต้แท่ง
- การ์ด 4 ใบ: ผู้ใช้งานทั้งหมด · ใช้งานมากที่สุด · ใช้งานน้อยที่สุด · จำนวนครั้งรวม
- “ส่งออก CSV” ได้ตารางเดียวกับที่เห็น (ต้องมีสิทธิ์ส่งออกรายงาน) · Fleet Manager เห็นเฉพาะ Fleet ของตัวเอง

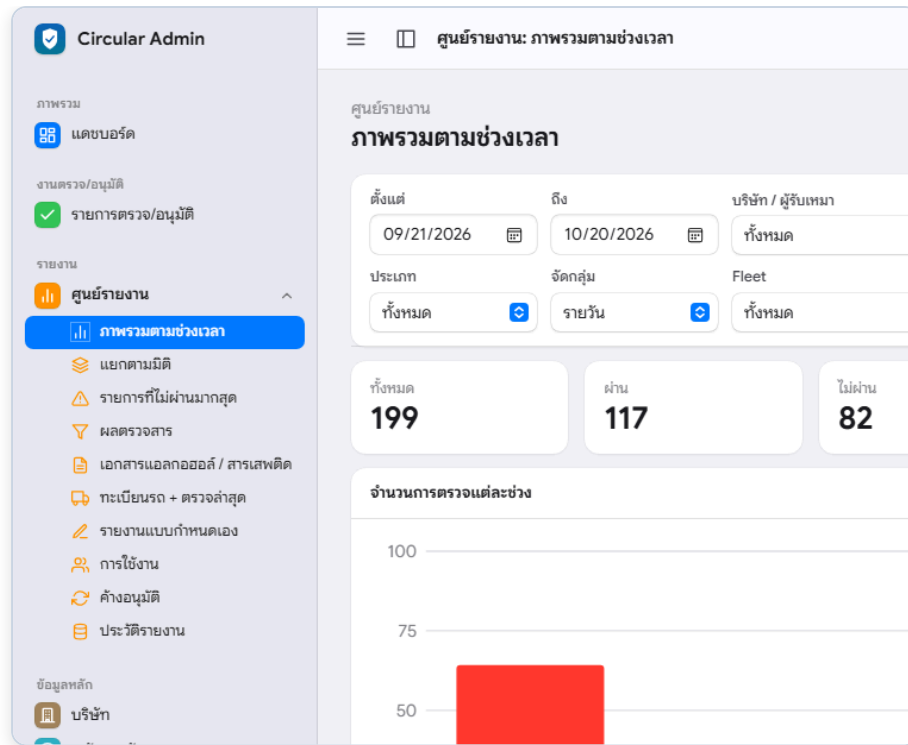


ภาพ 5.3

Top 5 ผู้ใช้งาน และ ใช้งานน้อยสุด

ได้เดสบอร์ดมี “รายการรถตรวจ Approve” และภาพรวมการตรวจวันนี้

3 เมนูด้านซ้ายและศูนย์รายงาน



ภาพ 5.4

“ศูนย์รายงาน” เปิดเมนูย่อย รายงานแต่ละแบบเป็นเมนูของตัวเอง

- กด “ศูนย์รายงาน” เพื่อเปิด/ปิดรายการรายงาน (ลูกศรหมุนตาม) ระบบจำว่าเปิดหรือปิดไว้ และเปิดให้เองเมื่ออยู่ในหน้ารายงาน
- รายงานแต่ละแบบมีลิงก์ของตัวเอง เช่น </admin/reports/alcohol-docs> บันทึกเป็นบุ๊กมาร์กได้ และปุ่มย้อนกลับของเบราว์เซอร์ใช้ได้
- ตัวกรอง ปุ่ม Print / Export CSV / Export Excel และการจัดสรุปรายงานอยู่ที่นี่
- ย่อเมนูเหลือแต่ไอคอน: คลิกหรือกดไอคอนรายงานเพื่อเปิดรายการรายงาน · บนมือถือ เปิดเมนูด้านซ้ายแล้วกด “ศูนย์รายงาน” ได้เหมือนกัน
- เห็นเฉพาะเมนูที่บทบาทของคุณมีสิทธิ์

6. จัดการแบบฟอร์ม

เมนู แบบฟอร์ม → เลือกฟอร์ม

สุม่อ่านพฤติกรรม พพร.จากกล้อง

ชนิด	สถานะ	จำนวน	วันที่
แบบฟอร์มทั่วไป	-	เปิดใช้งาน	20 ต.ค. 2569 14:56

เวอร์ชัน	สถานะ	จำนวน	วันที่
v3	เปิดใช้งาน	10	6 ต.ค. 2569 00:00
v2	เปิดใช้งาน	0	6 ต.ค. 2569 17:18
v1	เปิดใช้งาน	0	6 ต.ค. 2569 17:17

ชื่อฟอร์ม	Fleet	สถานะ	จำนวน
รูปแบบฟอร์ม	ทุก Fleet	ดู / กรอก	ตลอดเวลา
Fleet manager	ทุก Fleet	ดู / กรอก	ตลอดเวลา
พนักงานขับรถ	ทุก Fleet	ปิด (ไม่รับฟอร์มนี้)	ตลอดเวลา

ภาพ 6.1

ฟอร์ม “สุม่อ่านพฤติกรรม พพร.จากกล้อง”

ส่วน	ใช้ทำอะไร
ข้อมูลพื้นฐาน (แก้ไขแบบฟอร์ม · เปลี่ยนชื่อ · ชนิด / ประเภท · เปิด/ปิดใช้งาน)	ปุ่ม “แก้ไขแบบฟอร์ม” เข้าแก้ไขคำถามทันที · เปลี่ยนชื่อ · เปลี่ยนชนิด (ตรวจสอบภาพ ↔ ทัวไป) และประเภท · เปิดหรือปิด ไม่เปลี่ยนการมอบหมาย ผู้ใช้กลุ่มเดิมยังเห็นฟอร์มเหมือนเดิม
การมอบหมายฟอร์ม (ใครเริ่มกรอกได้)	เลือกกลุ่มผู้ใช้ ดีก “ดูผลได้” / “กรอก/ส่งฟอร์มได้” กำหนดช่วงเวลา และ Fleet · แก้ได้ที่ปุ่ม ดินสอของแต่ละแถว

! แก้ไขแบบฟอร์มได้ทุกอย่าง (22 ต.ค. 2569)

- เปิดแบบฟอร์ม แล้วกด “แก้ไขแบบฟอร์ม” หรือกดแก้ไขข้อไหนก็ได้ในหน้าฟอร์มที่ใช้งานอยู่ ไม่ต้องสร้างฉบับร่างเอง ระบบเปิด “ฉบับแก้ไข” ให้อัตโนมัติ (แถบสีส้ม “กำลังแก้ไข”) ระหว่างนี้ผู้ใช้ยังเห็นแบบฟอร์มเดิม
- แก้ไขได้ทุกอย่าง: ข้อความ ชนิดช่อง รหัสช่อง หมวด เกณฑ์ผ่าน บังคับตอบ ข้อสำคัญ หมายเหตุเมื่อไม่ผ่าน กติการูป (ต้องถ่ายเสมอ / เมื่อไม่ผ่าน / จำนวนรูป) **กล่องหน้า-หลัง** คำแนะนำการถ่ายรูป ตัวเลือก (และตัวเลือกที่นับว่าไม่ผ่าน) เงื่อนไขเพิ่มเติม · เพิ่ม/ลบ/เปลี่ยนชื่อหมวด · เลื่อนขึ้นลงหรือลากจัดลำดับ ย้ายข้อข้ามหมวด · **ทำสำเนาข้อ** (ปุ่มคัดลอก วางไว้ได้ข้อเดิม) · **ซ่อนข้อไว้ก่อน**โดยไม่ต้องลบ (เอาติ๊ก “แสดงข้อนี้ในแบบฟอร์ม” ออก) · คัดลอกข้อจากแบบฟอร์มอื่น · ลายเซ็นที่ต้องการ
- เสร็จแล้วกด “บันทึกและใช้งาน” ผู้ใช้เห็นแบบใหม่ทันที · ไม่ต้องการแล้วกด “ยกเลิกการแก้ไข” (ฟอร์มเดิมไม่เปลี่ยน)
- ไม่กระทบของเดิม:** ผลตรวจที่ส่งไปแล้วยังแสดงและพิมพ์ตามแบบฟอร์มเดิมของตัวเอง · คนขับที่เปิดฟอร์มค้างไว้ก่อนกดใช้งานยังส่งได้ตามปกติ (ภายใน 48 ชั่วโมง) · ฉบับร่างที่ค้างในมือถือย้ายคำตอบไปแบบใหม่ให้เองตามรหัสข้อ
- เวอร์ชันเก่าเก็บไว้เป็นประวัติ (สถานะ “เวอร์ชันเก่า”) ต้องการใช้แบบเก่าอีก กด “นำเวอร์ชันนี้กลับมาแก้ไข”

6. แบบฟอร์มแอลกอฮอล์และสารเสพติดก็ใช้ได้ ทั้งข้อความ รูป กล้อง ลายเซ็น และเพิ่มข้อ ยกเว้น 3 ช่องที่ระบบใช้คำนวณผล (ค่าแอลกอฮอล์ ผลคัดกรอง ผลยืนยัน · มีป้าย “ใช้คำนวณผล”) ที่เปลี่ยนรหัส ชนิด หรือค่าตัวเลือกไม่ได้และลบไม่ได้ (แก้ข้อความได้) · เกณฑ์ผลตรวจปรับที่เมนู “เกณฑ์ผลตรวจสาร” · แบบฟอร์มระบบลบไม่ได้แต่ปิดใช้งานได้

กล้องหน้า/หลัง: ข้อ “เข็มขัดนิรภัย” ใช้กล้องหน้า (คนขับถ่ายตัวเองขณะคาดเข็มขัด) ข้อตรวจสภาพรถอื่นใช้กล้องหลัง แอลกอฮอล์ “ภาพขณะตรวจ” ใช้กล้องหน้า ภาพผลตรวจและสารเสพติดใช้กล้องหลัง ถ้าหัวหน้างานตรวจแทน แอปใช้กล้องหลังให้ทุกข้อ · เปลี่ยนกล้องของข้อไหนก็ได้ในหน้าแก้ไขข้อ (ช่อง “กล้อง”)

ภาพแนวนอน (26 ต.ค. 2569): ในหน้าแก้ไขข้อมีช่อง “ทิศทางภาพ” (แนวตั้ง / แนวนอน) ฟอร์ม “สุ่มอ่านพฤติกรรม พชร.จากกล้อง” ตั้งเป็นแนวนอนไว้แล้ว · ในแอป เมื่อกดถ่ายรูปของข้อที่เป็นแนวนอน ถ้าถือโทรศัพท์แนวตั้งจะยังไม่เห็นภาพจากกล้องและไม่มีปุ่มถ่าย จะขึ้นข้อความ “กรุณาหมุนโทรศัพท์เป็นแนวนอนเพื่อถ่ายภาพ” เมื่อหมุนโทรศัพท์แล้ว ภาพจากกล้องเต็มจอและปุ่มถ่ายอยู่ด้านขวา (หน้าจอแนวนอนของมือถือแสดงขนาดปกติ ไม่ขยาย) รูปที่ได้เป็นแนวนอนเสมอ (หากหน้าจอไม่หมุนตาม ให้ปิดการล็อกการหมุนหน้าจอของโทรศัพท์) · ในรายงาน ใบพิมพ์ และ Excel รูปแนวนอนแสดงเต็มกรอบแนวนอน · รูปเดิมของฟอร์มนี้ที่ถูกบันทึกเอียง (ถ่ายตอนหมุนโทรศัพท์แต่แอปไม่หมุนตาม) ระบบแสดงหมุนกลับให้ตั้งตรงแล้ว โดยไฟล์ต้นฉบับไม่ถูกแก้

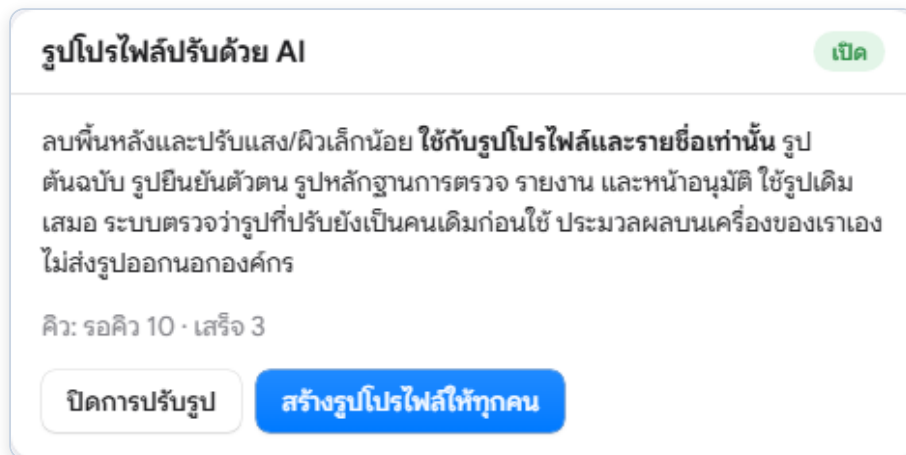
1 Fleet ของฟอร์ม

- ไม่มีแถวไหนระบุ Fleet = ใช้ได้ทุก Fleet
- มีแถวที่ระบุ Fleet = ฟอร์มขึ้นเฉพาะคนขับหรือรถที่อยู่ใน Fleet นั้น (ใช้กับตรวจสภาพรถด้วย)
- ปุ่ม “ให้หัวหน้างาน/Fleet Manager ใช้ได้ทุก Fleet” = ข้อยกเว้น ใช้กับฟอร์มสุ่มอ่านพฤติกรรมจากกล้อง (เปิดไว้แล้ว)

💡 เคล็ดลับ กลุ่ม “พนักงานขับรถ” ของฟอร์มกล้องตั้งเป็น “ปิด (ไม่เห็นฟอร์มนี้)” ไว้ อย่าลบแถวหัวหน้างาน/Fleet manager ไม่อย่างนั้นหัวหน้างานจะไม่เห็นฟอร์ม

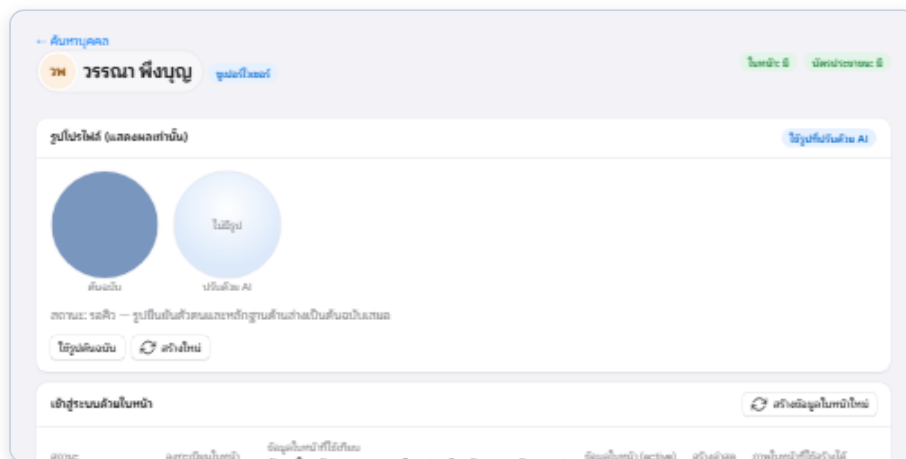
7. รูปโปรไฟล์ไปด้วย AI

ตั้งค่างองค์กร · ยืนยันตัวตน



ภาพ 7.1

ตั้งค่างองค์กร → รูปโปรไฟล์ไปด้วย AI



ภาพ 7.2

หน้ายืนยันตัวตนของบุคคล → การดูรูปโปรไฟล์

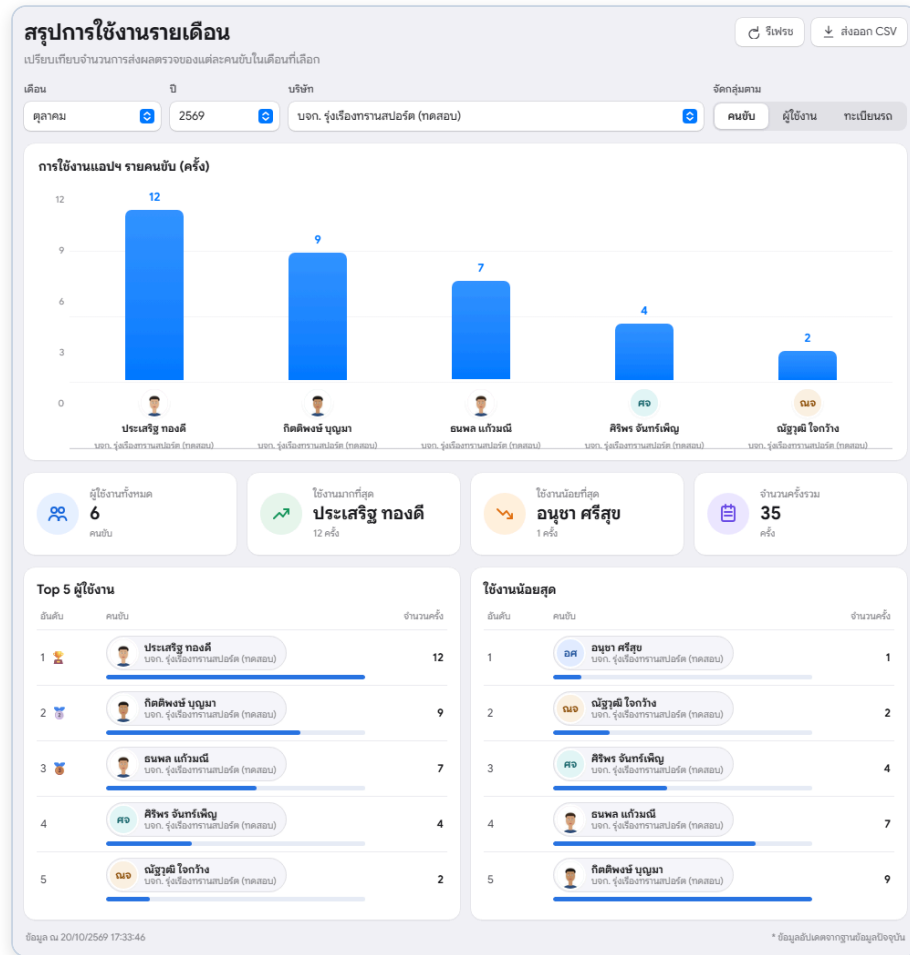
- ระบบใช้ภาพเดิมทั้งภาพ แล้ว**ปรับเฉพาะใบหน้าให้คมชัดขึ้น** ใช้กับรูปประจำตัวและรายชื่อเท่านั้น รูปต้นฉบับ รูปยืนยันตัวตน รูปหลักฐาน รายงาน และหน้าอนุมัติใช้รูปเดิมเสมอ
- ระบบตรวจว่ารูปที่ปรับยังเป็นคนเดิม ถ้าเหมือนไม่พอจะใช้รูปเดิมต่อ · ประมวลผลบนเครื่องของเราเอง ไม่ส่งรูปออกนอกองค์กร
- ปุ่ม “สร้างรูปโปรไฟล์ให้ทุกคน” เข้าคิวทุกคน · ในหน้าบุคคลเลือก “ใช้รูปต้นฉบับ” หรือ “สร้างใหม่” ได้ · ปิดทั้งองค์กรได้ที่ “ปิดการปรับรูป”
- ถ้าไม่ผ่าน การดูจะบอกเหตุผล เช่น “ภาพใบหน้าต้นฉบับไม่พบใบหน้า (มืดหรือไม่ชัด)” ให้ถ่ายรูปใบหน้าใหม่ในที่สว่าง แล้วกด “สร้างใหม่” ระหว่างนั้นระบบใช้รูปเดิม
- รูปที่ปรับแล้วแสดงในหน้า “โปรไฟล์” ทันทีที่เปิดหน้า และในรายชื่อคนขับของหัวหน้างานเมื่อเปิดแอปใหม่
- **รูปใหม่ทุกช่องทางปรับให้อัตโนมัติ**: ลงทะเบียนใบหน้า ภาพใบหน้าที่ก่อนทำแบบฟอร์ม เข้าคิวปรับรูปเองภายในประมาณ 1 นาที
- **สแกนใบหน้าเข้าระบบสำเร็จ** ภาพที่ผ่านจะเป็นต้นฉบับของรูปประจำตัวล่าสุด (วันละครั้งต่อคน ถ้าภาพวันนี้ไม่ชัดหรือมืดกว่ารูปเดิม ระบบใช้รูปเดิม) ภาพนี้ไม่ใช่เป็นหลักฐานและไม่เปลี่ยนข้อมูลใบหน้าทีลงทะเบียนไว้

เมนู “จังหวัด” มีครบ 77 จังหวัด (กรุงเทพมหานคร + 76 จังหวัด) พร้อมด้วยป้ายทะเบียนของกรมการขนส่งทางบก เรียงตาม
พจนานุกรม และทุกช่องเลือกจังหวัด (ฟอร์มรถ ตัวกรอง) เลือกได้ครบ จังหวัดเป็นข้อมูลกลางที่ใช้ร่วมกันทุกองค์กร เพิ่มหรือแก้ไข
ได้เฉพาะผู้ดูแลระบบกลาง

8. ชื่อพร้อมรูปประจำตัว

หลังบ้านและแอป

ทุกที่ที่แสดงชื่อพนักงาน (รายชื่อ รายการตรวจ หน้าอนุมัติ รายละเอียดผลตรวจ แดชบอร์ด รายงาน ประวัติ) แสดงเป็น**ชิปชื่อ**:
รูปวงกลมเล็ก + ชื่อตัวหนา + บริษัทหรือบทบาทตัวเล็กสีเทา



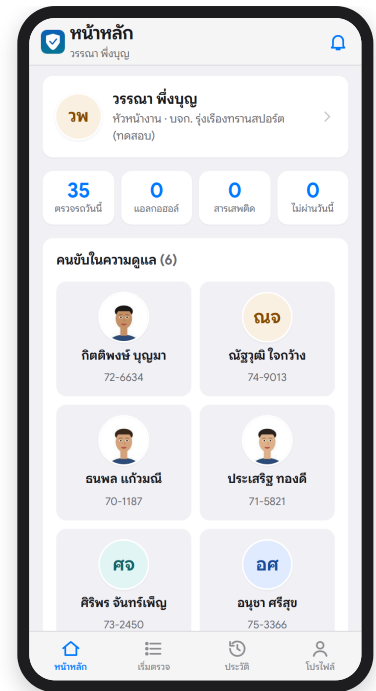
ภาพ 8.1

แดชบอร์ดสรุปการใช้งาน: รูปได้แท่งกราฟ และชิปชื่อในตาราง Top 5 / ใช้งานน้อยสุด

ประเภท	ผู้รับการตรวจ	ทะเบียน	Fleet	บริษัท	ผล	สถานะ	ส่งเมื่อ
ตรวจสอบภาพรถ	อส อรุษา ศรีสุข	75-3366	Fleet ภาคตะวันออก (ทดสอบ)	บจก. รุ่งเรืองทรานสปอร์ต (ทดสอบ)	ผ่าน	อนุมัติแล้ว	20 ต.ค. 2569 17:29
ตรวจสอบภาพรถ	ณจ ณัฐวุฒิ ใจกว้าง	74-9013	Fleet ภาคตะวันออก (ทดสอบ)	บจก. รุ่งเรืองทรานสปอร์ต (ทดสอบ)	ผ่าน	อนุมัติแล้ว	20 ต.ค. 2569 17:29
ตรวจสอบภาพรถ	สจ ศิริพร จันทร์เพ็ญ	73-2450	Fleet ภาคตะวันออก (ทดสอบ)	บจก. รุ่งเรืองทรานสปอร์ต (ทดสอบ)	ผ่าน	อนุมัติแล้ว	20 ต.ค. 2569 17:29
ตรวจสอบภาพรถ	กิตติพงษ์ บุญมา	72-6634	Fleet ภาคตะวันออก (ทดสอบ)	บจก. รุ่งเรืองทรานสปอร์ต (ทดสอบ)	ผ่าน	รอพิจารณา	20 ต.ค. 2569 17:29
ตรวจสอบภาพรถ	ธนพล แก้วมณี	70-1187	Fleet ภาคตะวันออก (ทดสอบ)	บจก. รุ่งเรืองทรานสปอร์ต (ทดสอบ)	ผ่าน	รอพิจารณา	20 ต.ค. 2569 17:29
ตรวจสอบภาพรถ	ประเสริฐ ทองดี	71-5821	Fleet ภาคตะวันออก	บจก. รุ่งเรืองทรานสปอร์ต	ผ่าน	รอพิจารณา	20 ต.ค. 2569 17:29

ภาพ 8.2

รายการตรวจ/อนุมัติ: ผู้รับการตรวจเป็นขีปชื่อ



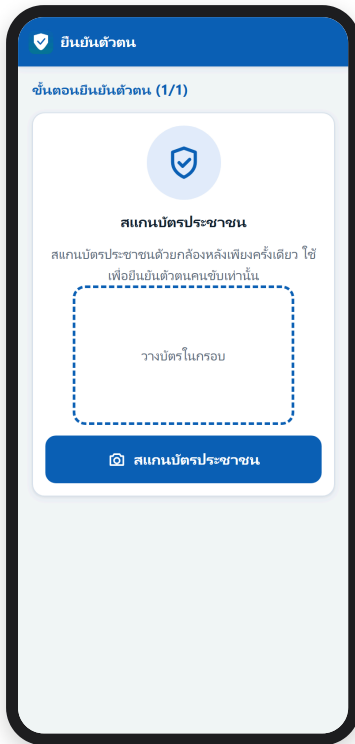
ภาพ 8.3

หน้าหลักของหัวหน้างาน: การ์ดของตัวเอง และการ์ดคนขับในความดูแล

- รูปในขีปคือรูปโปรไฟล์ที่ปรับด้วย AI ถ้ายังไม่มีใช้รูปใบหน้าต้นฉบับ ถ้าไม่มีรูปเลยแสดงอักษรย่อชื่อบนวงกลมสีอ่อน
- ระบบตัดรูปให้ใบหน้าอยู่กลางวงกลมเสมอ รูปเล็กไหลดเร็ว และใช้แคชของเบราว์เซอร์
- **รูปหลักฐานไม่เปลี่ยน:** รูปตรวจรถ ภาพยืนยันตัวตน หน้าตรวจสอบใบหน้า หน้าอนุมัติ และรูปในเอกสาร/PDF ใช้ภาพต้นฉบับเสมอ
- แอป: หน้าหลักมีการ์ดของตัวเอง · หัวหน้างานเห็นการ์ดคนขับในความดูแลทุกคน (แต่เพื่อเริ่มตรวจ) · ผู้จัดการ Fleet เห็นการ์ดคนขับใน Fleet
- เห็นรูปเฉพาะคนที่มิลิทธิ์เห็นเท่านั้น (คนขับเห็นรูปตัวเอง หัวหน้างานเห็นคนขับในความดูแล หลังบ้านเห็นตามสิทธิ์ Fleet)

9. สแกนบัตรประชาชน

ถ่ายให้เองเมื่อภาพนิ่งและชัด แล้วอ่านข้อมูลจากบัตรให้ตรวจ



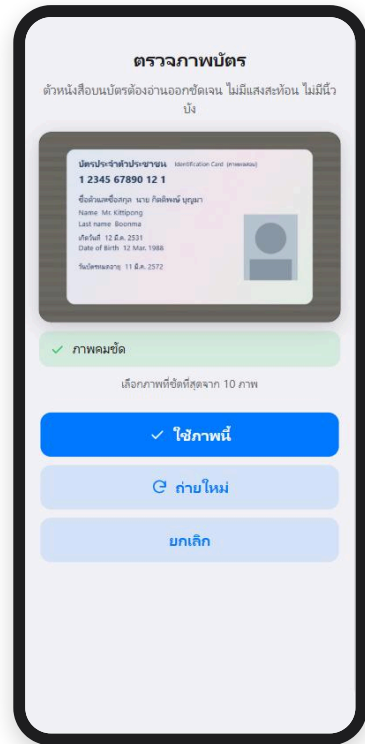
ภาพ 9.1

ขั้นตอนสแกนบัตรประชาชน



ภาพ 9.2

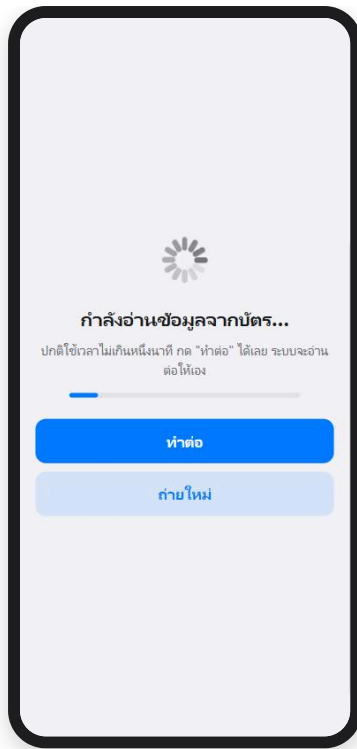
วางบัตรในกรอบ มุมกรอบเป็นสีเขียว
เมื่อภาพนิ่ง



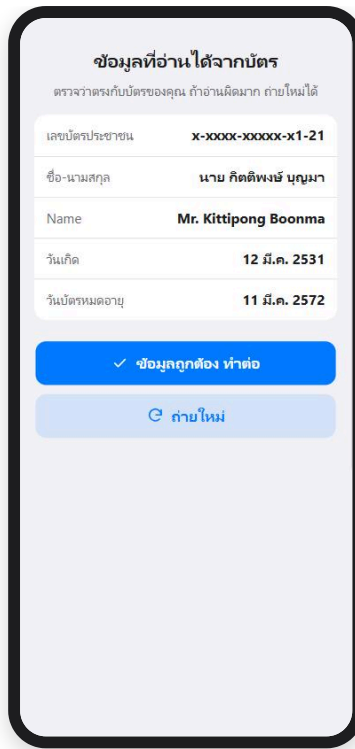
ภาพ 9.3

ตรวจภาพบัตร

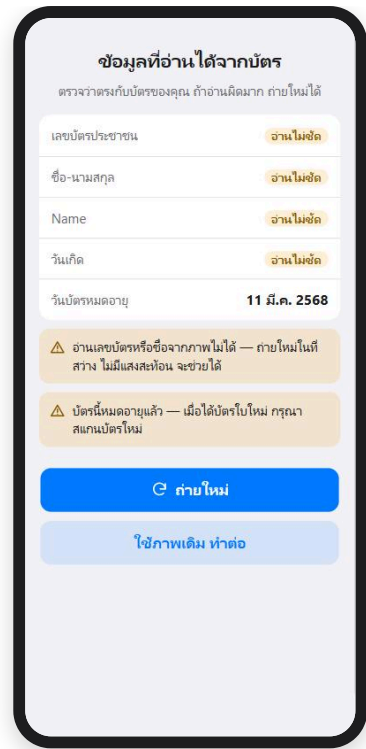
1. กด “สแกนบัตรประชาชน” (หรือ “ถ่ายบัตรประชาชนใหม่” ในหน้าโปรไฟล์) กล้องหลังจะเปิดพร้อมกรอบขนาดบัตร
2. วางบัตรให้เต็มกรอบแล้วถือนิ่ง ๆ เมื่อภาพนิ่ง มุมกรอบจะเป็นสีเขียว และวงรอบปุ่มถ่ายจะค่อย ๆ เติม ระบบถ่ายให้เองทุก 0.4 วินาที ไม่ต้องกดปุ่ม
3. ระบบเก็บภาพประมาณ 10 ภาพ แล้วเลือกภาพที่ชัดที่สุด ตัดเฉพาะส่วนบัตรมาให้ดู ภาพอื่นไม่ถูกเก็บ
4. ถ้าภาพยังไม่ชัด ข้อความด้านบนจะบอก “ภาพยังไม่ชัด — ขยับมือถือออกห่างอีกนิด แล้วแตะที่บัตรเพื่อโฟกัส” แตะที่บัตรเพื่อโฟกัสได้ ถ้างงหรือหุบนิ้วเพื่อขมได้ ที่มีดกด “ไฟฉาย” ได้ (ถ้ามีถืองอรับ)
5. หน้า “ตรวจภาพบัตร” บอกคุณภาพของภาพ เช่น ภาพคมชัด / มีแสงสะท้อนบนบัตร / ภาพมืดไป ถ้าภาพดีกด “ใช้ภาพนี้” ถ้าไม่ดีกด “ถ่ายใหม่”



ภาพ 9.4
กำลังอ่านข้อมูลจากบัตร



ภาพ 9.5
ข้อมูลที่อ่านได้จากบัตร



ภาพ 9.6
อ่านไม่ชัด ระบบแนะนำให้ถ่ายใหม่

6. หลังส่งภาพ ระบบอ่านเลขบัตร ชื่อ-นามสกุล (ไทย/อังกฤษ) วันเกิด และวันบัตรหมดอายุ อ่านผลภายในไม่กี่วินาที จากนั้นระบบตรวจข้อมูลซ้ำอีกรอบเบื้องหลัง ถ้ายังเปิดหน้าผลอยู่และมีจุดที่ต้องแก้ไข หน้าจอจะปรับให้เอง กด “ทำต่อ” ได้เลยโดยไม่ต้องรอระบบอ่านต่อให้เอง
7. ชื่อภาษาอังกฤษจากบัตรแสดงแบบขึ้นต้นด้วยตัวใหญ่เสมอ เช่น **Mr. Phaithun Nonsaen** (คำนำหน้า Mr. / Mrs. / Miss / Ms.)
8. เมื่ออ่านเสร็จ จะแสดง “ข้อมูลที่อ่านได้จากบัตร” ให้ตรวจ เลขบัตรแสดงเพียง 3 ตัวท้าย ถ้าถูกต้องกด “ข้อมูลถูกต้อง ทำต่อ”
9. ช่องที่อ่านไม่ได้จะขึ้น “อ่านไม่ชัด” ถ้าอ่านเลขบัตรหรือชื่อไม่ได้ ระบบแนะนำให้ “ถ่ายใหม่” ในที่สว่างและไม่มีแสงสะท้อน หรือ กด “ใช้ภาพเดิม ทำต่อ” ก็ได้

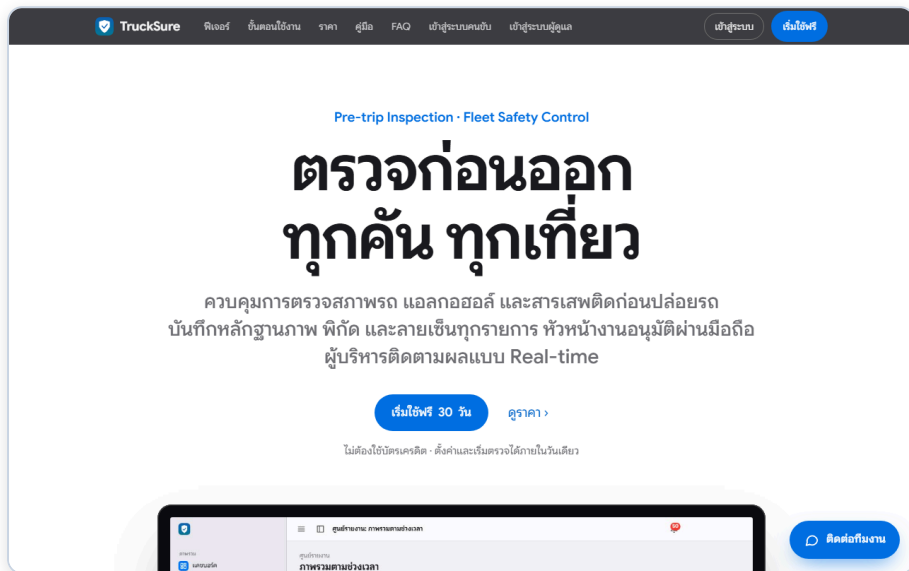
⚠️ ข้อควรรู้ บัตรหมดอายุหรือชื่อบนบัตรไม่ตรงกับชื่อในระบบ **ไม่ทำให้ใช้งานไม่ได้** ระบบจะส่งให้ผู้ดูแลตรวจสอบในหน้า “ข้อมูลบัตรประชาชน” เท่านั้น

ภาพบัตรใช้กล้องมือถือเท่านั้น (ไม่เลือกจากคลังภาพ) เก็บแบบเข้ารหัส ไม่แสดงในรายการใด ๆ เลขบัตรเต็มเปิดดูได้เฉพาะผู้ดูแลที่มีสิทธิ์และทุกครั้งถูกบันทึกไว้ (PDPA)

10. สมัครทดลองใช้ แพ็กเกจ และการชำระเงิน

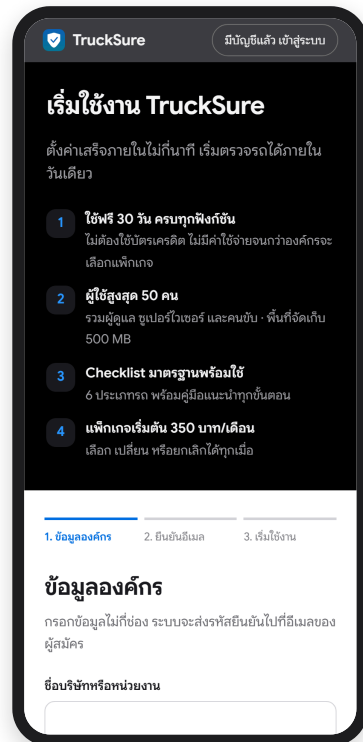
สำหรับองค์กรที่สมัครเองทางเว็บไซต์ truck-sure.nosapp.org

องค์กรใหม่สมัครทดลองใช้ได้เองที่ **truck-sure.nosapp.org** ใช้ได้ครบทุกฟีเจอร์ ฟรีตามจำนวนวันที่แสดงบนเว็บไซต์ (ขณะนี้ 30 วัน) **ไม่ต้องใช้บัตรเครดิต** ผู้ใช้สูงสุด 50 คน (นับรวมผู้ดูแลระบบ ซูเปอร์ไวเซอร์ และคนขับ) และพื้นที่จัดเก็บรูปและไฟล์ 500 MB ส่วนการเข้าใช้งานระบบยังเป็นที่ **trucksure.nosapp.org** เหมือนเดิม



ภาพ 10.1

เว็บไซต์ truck-sure.nosapp.org: ข้อมูลระบบ แพ็กเกจ สมัคร และปุ่มเข้าสู่ระบบ

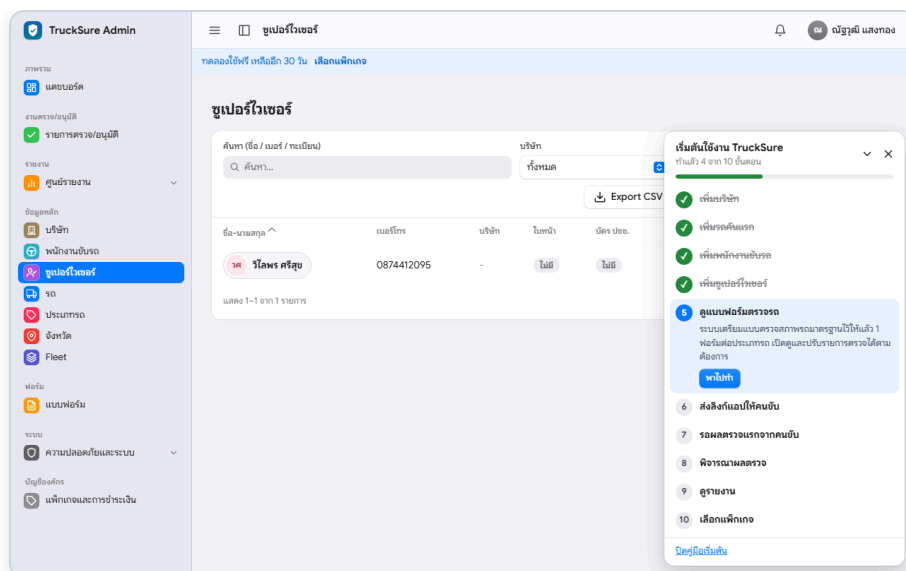


ภาพ 10.2

หน้าสมัคร: กรอกไม่ถูกต้อง

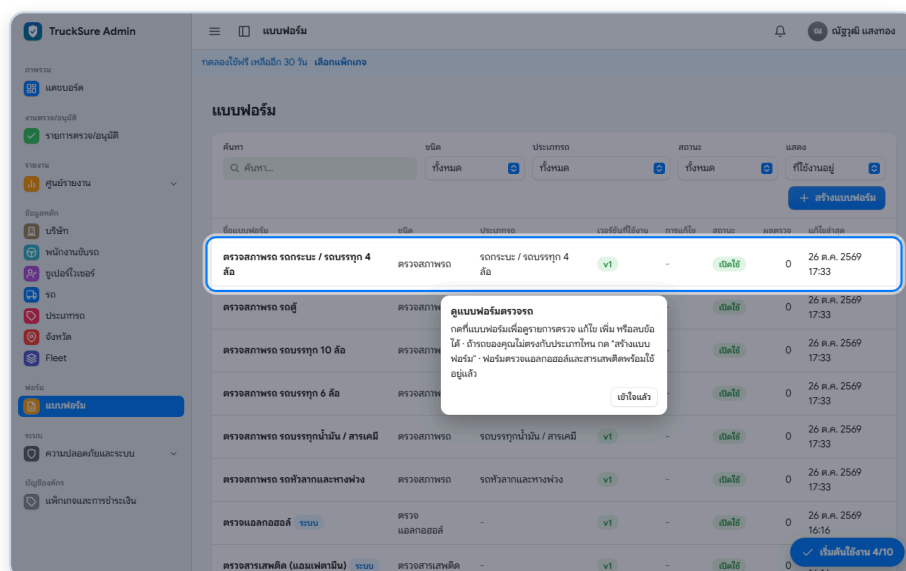
1. กด “**เริ่มใช้ฟรี**” กรอกชื่อบริษัท ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทร อีเมล และตั้งรหัสผ่าน (อย่างน้อย 10 ตัวอักษร) แล้วกด “**เริ่มใช้งานฟรี**”
2. ระบบส่งรหัสยืนยัน **6 หลัก**ไปที่อีเมล กรอกรหัสภายใน 30 นาที (ไม่ได้รับอีเมล ดูในกล่องจดหมายขยะ หรือกด “**ส่งรหัสใหม่**” ได้หลัง 60 วินาที)
3. เมื่อยืนยันแล้ว องค์กรพร้อมใช้งานทันที กด “**เข้าสู่ระบบผู้ดูแล**” แล้วเข้าด้วยอีเมลและรหัสผ่านที่ตั้งไว้ ระบบส่งอีเมลต้อนรับพร้อมขั้นตอนเริ่มต้นให้ด้วย
4. เข้าครั้งแรกจะเห็นการ์ด “**ยินดีต้อนรับสู่ TruckSure**” กด “**เริ่มที่ละขั้นตอน**” ระบบจะพาตั้งค่าทีละขั้น (หรือกด “**ดูเองก่อน**”)

เคล็ดลับ ชุดฟอร์มมาตรฐาน TruckSure องค์กรที่สมัครใหม่ได้ ประเภทรถ 6 แบบ พร้อมแบบตรวจสอบสภาพรถ 1 พร้อมต่อประเภท ใช้ได้ทันที: รถกระบะ / รถบรรทุก 4 ล้อ · รถบรรทุก 6 ล้อ · รถบรรทุก 10 ล้อ · รถหัวลากและหางพ่วง · รถบรรทุกน้ำมัน / สารเคมี · รถตู้ · ทุกฟอร์มมีหมวด เอกสารและอุปกรณ์ประจำรถ / ภายนอกและกระจก / ยางและล้อ / ระบบไฟและสัญญาณ / ห้องเครื่องและของเหลว / ห้องโดยสารและระบบควบคุม แล้วเพิ่มหมวดเฉพาะของรถแต่ละแบบ เช่น ระบบลมเบรก ชุดพ่วง ดังบรรทุกและวัตถุอันตราย ทางออกฉุกเฉิน · ทุกข้อเป็น ผ่าน / ไม่ผ่าน มีเกณฑ์บอกใต้ข้อข้อ ข้อที่ไม่ผ่านต้องถ่ายรูปและใส่หมายเหตุ ข้อด้านความปลอดภัย (เบรก ยาง ไฟ พวงมาลัย เข็มขัดนิรภัย) เป็นข้อสำคัญ ข้อ “เข็มขัดนิรภัย” ถ่ายด้วยกล้องหน้า · **เลือกประเภทรถให้ตรงกับรถจริง** คนขับจะได้แบบฟอร์มตามประเภทของรถที่ขับ · แก้ไข เพิ่ม ลบข้อ หรือสร้างฟอร์มใหม่ได้ที่เมนู แบบฟอร์ม พร้อมฟอร์มตรวจแอลกอฮอล์และสารเสพติดในตัว



ภาพ 10.3

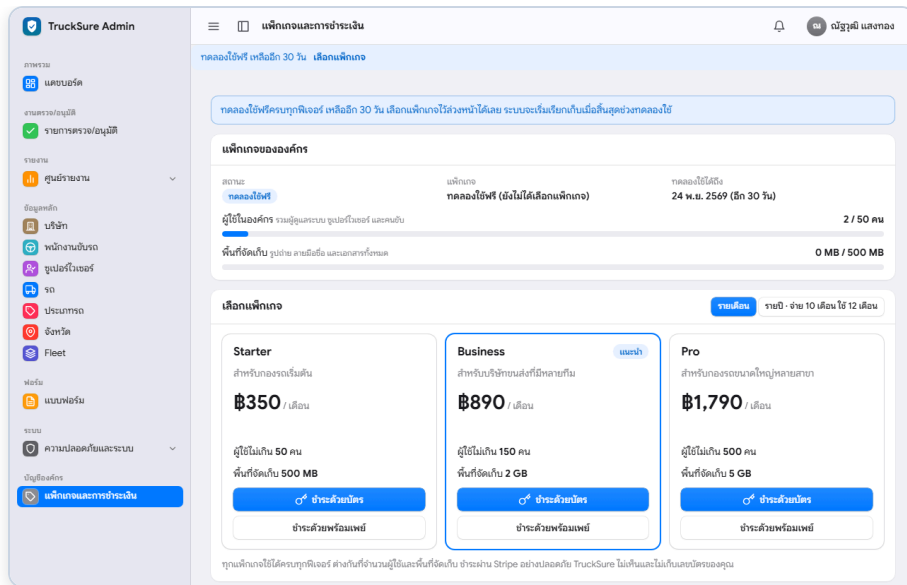
รายการ “เริ่มต้นใช้งาน TruckSure” มุมขวาล่าง ดึงดูให้เองเมื่อแต่ละขั้นเสร็จ



ภาพ 10.4

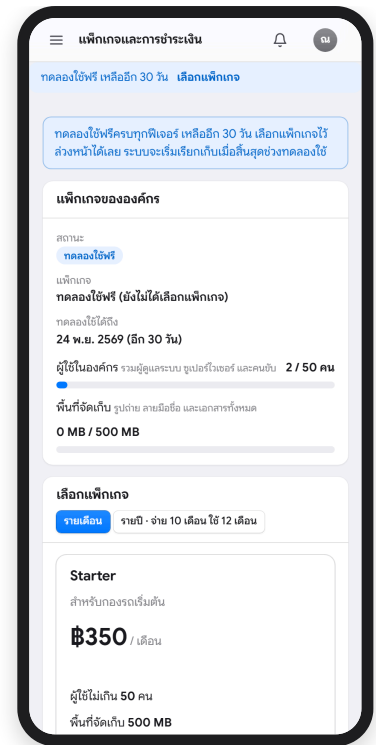
กด “พาไปทำ” ระบบเปิดหน้าต่างที่ต้องใช้ และชี้ปุ่มที่ต้องกดพร้อมคำอธิบาย

1. 10 ขั้นตอน: เพิ่มบริษัท · เพิ่มรถคันแรก · เพิ่มพนักงานขับรถ · เพิ่มซูเปอร์ไจเซอร์ · ดูแบบฟอร์มตรวจสอบ · ส่งลิงก์แอปให้คนขับ · รออนุมัติรถจากคนขับ · พิจารณาผลตรวจ · ดูรายงาน · เลือกแพ็คเกจ
2. ขั้นที่ทำอยู่มีปุ่ม “พาไปทำ” ระบบเปิดหน้านั้นให้ หรือส่วนอื่นของจอ และชี้ปุ่มที่ต้องกด เช่น “เพิ่มรถ” พร้อมบอกว่าต้องกรอกอะไร กดปุ่มที่ชี้ได้เลย หรือกด “เข้าใจแล้ว”
3. บันทึกเสร็จ ระบบดึงดูทันทีและบอก “ขั้นต่อไป” ขั้นที่ทำไว้แล้วก่อนหน้าก็ดึงดูให้เอง แต่ขั้นอื่นในรายการเพื่อทำข้ามลำดับได้
4. “ส่งลิงก์แอปให้คนขับ” เปิดหน้าลิงก์ขององค์กร กด “คัดลอกลิงก์” แล้วส่งในกลุ่มไลน์ของคนขับ (มีถ้อยคำ “แชร์ไปที่ LINE หรือแอปอื่น” ได้)
5. ปุ่ม ✓ ย่อเป็นปุ่มเล็ก “เริ่มต้นใช้งาน 5/10” · ปุ่ม ✕ หรือ “ปิดคู่มือเริ่มต้น” ปิดคู่มือ คู่มือจะอยู่จนกว่าคุณจะปิดเอง เปิดอีกครั้งได้ที่เมนูชื่อของคุณมุมขวบน → “คู่มือเริ่มต้นใช้งาน”



ภาพ 10.5

เมนู บัญชีองค์กร → แพ็คเกจและการชำระเงิน



ภาพ 10.6

หน้าเดียวกันบนมือถือ

- แถบด้านบนทุกหน้าบอก “ทดลองใช้ฟรี เหลืออีก N วัน” กด “เลือกแพ็คเกจ” เพื่อไปที่หน้าแพ็คเกจ (เห็นเฉพาะผู้ดูแลองค์กร)
- แพ็คเกจ: **Starter** 350 บาท/เดือน (50 คน · 500 MB) · **Business** 890 บาท/เดือน (150 คน · 2 GB) · **Pro** 1,790 บาท/เดือน (500 คน · 5 GB) · รายปีจ่าย 10 เดือนใช้ 12 เดือน
- **พื้นที่จัดเก็บ** คือรูปถ่ายการตรวจ ภาพยืนยันตัวตน ลายมือชื่อ และเอกสารทั้งหมด ดูที่ใช้ไปได้ในกล่อง “แพ็คเกจขององค์กร” เมื่อใช้ถึง 80% แถบด้านบนจะเตือน “ใช้พื้นที่จัดเก็บไปแล้ว ...%” พร้อมปุ่ม “เพิ่มพื้นที่”
- **“ชำระด้วยบัตร”** ไปหน้าชำระเงินของ Stripe (บัตรเครดิต / เดบิต / Apple Pay) ตัดอัตโนมัติทุกรอบ · **“ชำระด้วยพร้อมเพย์”** ได้ใบแจ้งค่าบริการทางอีเมลทุกรอบ สแกน QR ชำระภายใน 7 วัน
- เลือกแพ็คเกจระหว่างทดลองใช้ได้เลย **ยังไม่เสียเงินจนกว่าช่วงทดลองใช้จะจบ** จำนวนผู้ใช้เพิ่มตามแพ็คเกจทันที
- เปลี่ยนแพ็คเกจ เปลี่ยนบัตร ดาวน์โฮลด์ใบเสร็จ หรือยกเลิก กด **“จัดการการชำระเงิน”** · ยกเลิกแล้วใช้ได้อจนครบรอบที่จ่ายไว้
- แพ็คเกจที่มีผู้ใช้หรือพื้นที่น้อยกว่าที่องค์กรใช้อยู่ตอนนี้ จะเลือกไม่ได้ (ระบบบอกตัวเลขให้)



ภาพ 10.7

แอปคนขับ เมื่อองค์กรยังไม่ได้เลือกแพ็คเกจหลังหมดช่วงทดลองใช้

⚠️ ข้อควรรู้ เมื่อหมดช่วงทดลองใช้โดยยังไม่ได้เลือกแพ็คเกจ หรือใบแจ้งค่าบริการพร้อมเพย์เลยกำหนด: **ผู้ดูแลองค์กรยังเข้าได้เฉพาะหน้าแพ็คเกจและการชำระเงิน** คนขับและซูเปอร์ไวเซอร์จะเห็นข้อความ “ยังใช้งานไม่ได้ชั่วคราว” · เมื่อพื้นที่จัดเก็บเต็ม ระบบยังใช้งานได้ แต่จะยังไม่รับรูปหรือไฟล์ใหม่จนกว่าจะเปลี่ยนเป็นแพ็คเกจที่ใหญ่ขึ้น · **ข้อมูลทั้งหมดยังอยู่ครบ** เมื่อชำระแล้วทุกคนใช้งานต่อได้ทันที กด “ลองใหม่อีกครั้ง” โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบใหม่

องค์กรที่ใช้งานตามข้อตกลงกับทีมงานโดยตรง (ไม่ได้สมัครผ่านเว็บไซต์) **ไม่มีเมนูนี้และไม่ถูกจำกัดการใช้งาน** · TruckSure ไม่เห็นและไม่เก็บเลขบัตร ข้อมูลบัตรกรอกในหน้าของ Stripe โดยตรง · มีคำถามก่อนสมัคร กดแท็บ “สอบถามทีมงาน” มุมขวาล่างของเว็บไซต์